

Versión 2.96

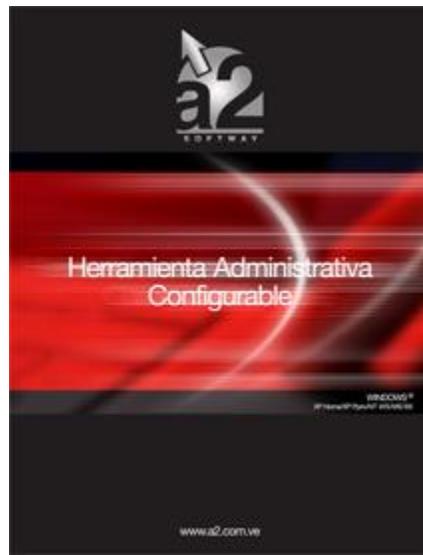
BOLETÍN (ABRIL 2007)

a2 Herramienta Administrativa Configurable Versión 2.96

a2 softway C.A.

VERSIÓN 2.96

a2 Herramienta Administrativa Configurable



e-mail a2softway@cantv.net
www.a2.com.ve
Maracaibo-Venezuela

Tabla de Contenido:

Capítulo 1 ([Mejoras](#)):

Instalación	Pág.2
Casa Matriz	Pág.3
Configuración de Sucursales	Pág.5
Generar Sucursales	Pág.8
Oficinas ó Sucursales	Pág.16
Envío de Precios y Productos de Casa Matriz a Sucursal	Pág.20
Recibo de Precios y Productos de Casa Matriz a Sucursal	Pág.23
Recibir Transacciones de Inventario en la Sucursal Enviada desde Casa Matriz	Pág.24
Envío de Transacciones desde Casa Matriz a Sucursal	Pág.27
Recibir Transacciones desde Sucursal Enviadas por Casa Matriz	Pág.29
Enviar Transacciones desde Sucursal	Pág.35
Consulta de Existencia Casa Matriz	Pág.40
Reporte de Existencias	Pág.41
Reporte de Reposición de Inventario	Pág.42
Reporte de Ventas	Pág.43
Reporte de Productos Vendidos	Pág.44

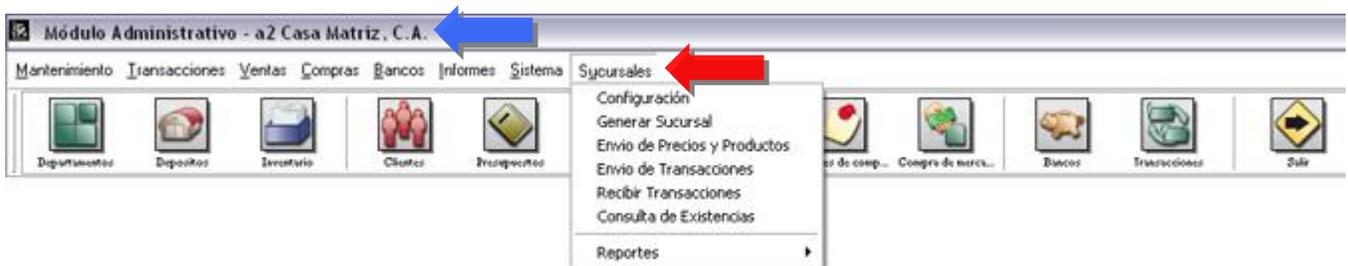
Capítulo 2:

Consideraciones	Pág.45
---------------------------------------	--------

Mejoras:

El módulo de sucursales esta conformado por 2 aplicaciones: **Módulo de (Casa Matriz)** y **Módulo de (Oficinas - Sucursales)**, los cuales están integrados a la aplicación a2 Herramienta Administrativa Configurable, permitiendo el envío y recepción de datos para mantener la información al día de forma segura e integra.

Menú Principal a2 Herramienta Administrativa Configurable – Casa Matriz:



Menú Principal a2 Herramienta Administrativa Configurable – Oficinas - Sucursal:



Instalación:

Para proceder de forma adecuada, deben instalarse al menos una licencia de cada una de las aplicaciones que son:

1. **Módulo (Casa Matriz):** Debe ser instalado en oficina principal para ejecutar las operaciones de :
 - a. **Generar Sucursales:** Crea archivos de configuración que permiten generar las instalaciones destinadas a cumplir la gestión en las sucursales.
 - b. **Envío de precios y productos:** Ejecuta la transferencia de los precios de productos, ofertas activas o presentaciones.
 - c. **Envío de Transacciones:** Operaciones como traslados de mercancía pueden ser enviadas de forma automática a la sucursal, evitando así la intervención del usuario en la entrada de datos.
 - d. **Recibir Transacciones:** Permite procesar las operaciones que se generen en la sucursal.
 - e. **Consulta de Existencias:** Cuando las operaciones de las sucursales son enviadas a casa matriz, existe la posibilidad de enviar la existencia disponible de cada ítem. De esta forma se puede consultar y comparar con la existencia local.
 - f. **Módulo de Reportes:** Permite elaborar reportes comparativos de ventas y unidades vendidas totalizadas por cada una de las sucursales existentes.

2. **Módulo de (Oficinas- Sucursales):** Debe ser instalado en cada una de las Sucursales para ejecutar las operaciones de:
 - a. **Registrar Sucursal:** Esta opción debe ser la primera que se ejecuta, ya que es la encargada de activar la aplicación y prepararla para su uso en cada una de las oficinas.
 - b. **Envío de Transacciones:** Elabora un archivo a ser enviado a Casa Matriz con las operaciones elaboradas en cada oficina para su consolidación.
 - c. **Recibir Transacciones:** Se utiliza para procesar las operaciones que provengan de Casa Matriz. Pueden ser operaciones de inventario o ajustes de precios.

A continuación se detallan cada uno de los módulos con sus características particulares y su metodología de implementación.

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Módulo Casa Matriz: Cuando en las consideraciones generales se hace referencia a que el módulo de sucursales forma parte integral de la Herramienta Administrativa Configurable quiere decir que las opciones forman parte de la aplicación, de manera que al momento que adquiera una licencia de casa matriz debe lucir de la siguiente forma:



Nota Importante: Para verificar si su licencia corresponde a una licencia de casa Matriz, debemos ir a la sección denominada **Sistema – Opción Acerca de...** y verificar la leyenda como lo muestra la Fig.



HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Para poder instalar las licencias de las sucursales es imprescindible generar los archivos correspondientes desde la oficina principal, de lo contrario el software no queda operativo.

Mensaje de error, al tratar de ejecutar el Módulo de Sistema.exe desde **Módulo de Sucursales (Oficinas)**.



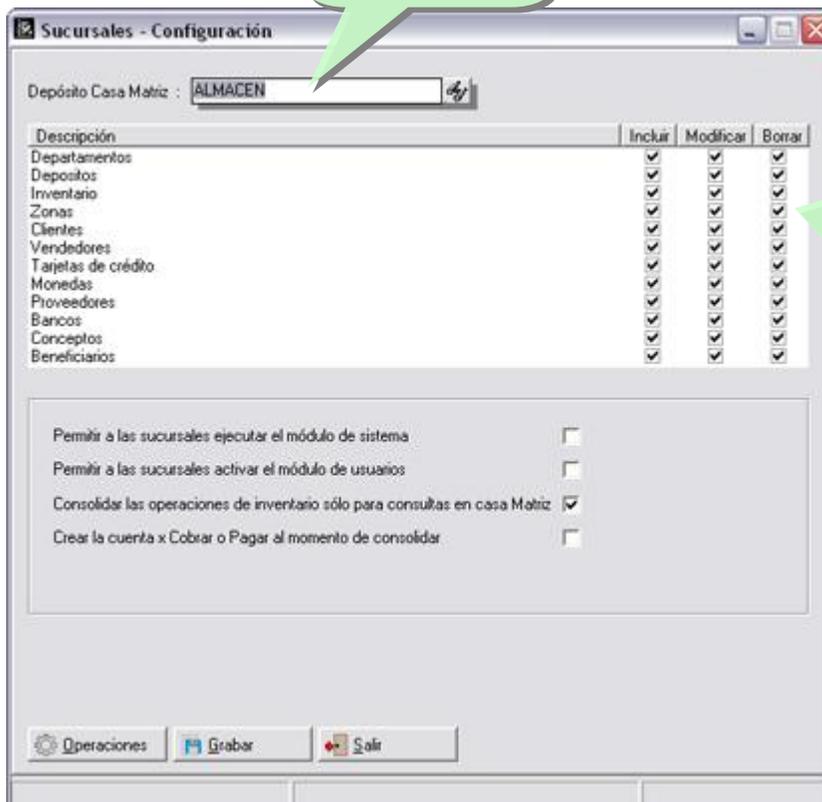
A continuación se explican cada una de las opciones de la aplicación denominada **Casa Matriz**.

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Casa Matriz - Configuración de Sucursales: Nos permite controlar el modo y la forma para el flujo de datos entre Casa Matriz y la Sucursal, como lo muestran las figuras.



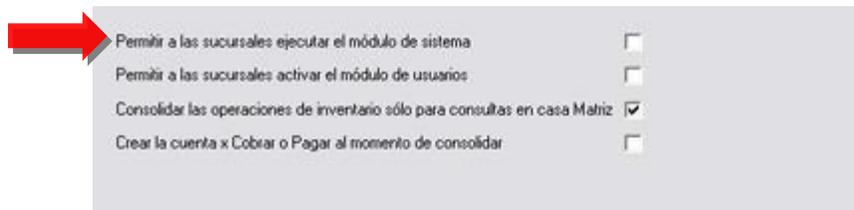
Depósito Casa Matriz:
Debe indicarse el depósito principal.



Pueden restringirse las operaciones de Inclusión, Modificación y Eliminación de los archivos maestros en las sucursales. Esto es de gran ayuda, por ejemplo, en el archivo de inventario podemos controlar que las sucursales no generen códigos nuevos de inventario, de forma tal, que toda la codificación del mismo de genere en un solo lugar, de esta forma garantizamos que todos los productos tienen el mismo código en todas las tiendas.

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Permitir a las sucursales ejecutar el módulo de Sistema: De esta forma podemos impedir el acceso al módulo a2Sistema.exe en las sucursales. Por defecto esta opción esta desactivada.



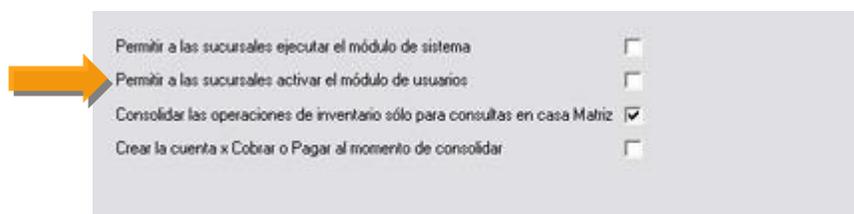
Permitir a las sucursales ejecutar el módulo de sistema

Permitir a las sucursales activar el módulo de usuarios

Consolidar las operaciones de inventario sólo para consultas en casa Matriz

Crear la cuenta x Cobrar o Pagar al momento de consolidar

Permitir a las sucursales activar el módulo de Usuarios: Se puede otorgar acceso al módulo de sistemas para efectos de configuración de formatos de impresión en las sucursales, pero restringiendo a partir de esta política el acceso al módulo de usuarios. Por defecto esta opción esta desactivada.



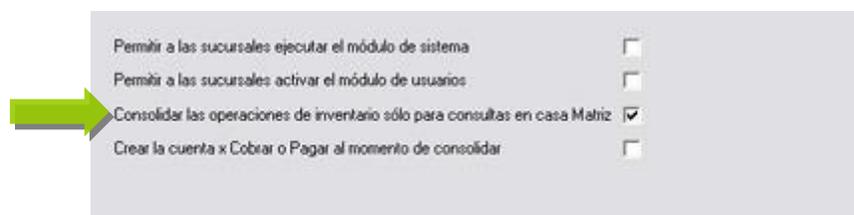
Permitir a las sucursales ejecutar el módulo de sistema

Permitir a las sucursales activar el módulo de usuarios

Consolidar las operaciones de inventario sólo para consultas en casa Matriz

Crear la cuenta x Cobrar o Pagar al momento de consolidar

Consolidar las operaciones de inventario sólo para consulta en Casa Matriz: Esta política es fundamental en el proceso de consolidación. **Debe estar siempre marcada** si queremos que las operaciones de nuestras sucursales se guarden en bases de datos diferentes y solo la utilizemos para elaborar reportes de ventas consolidados por sucursal. Si por el contrario nuestra intención es por ejemplo elaborar un Libro de Ventas consolidando las operaciones de cada sucursal, debemos desmarcar esta política y de esta manera podremos ver la operación como si hubiera sido hecha desde la oficina principal.



Permitir a las sucursales ejecutar el módulo de sistema

Permitir a las sucursales activar el módulo de usuarios

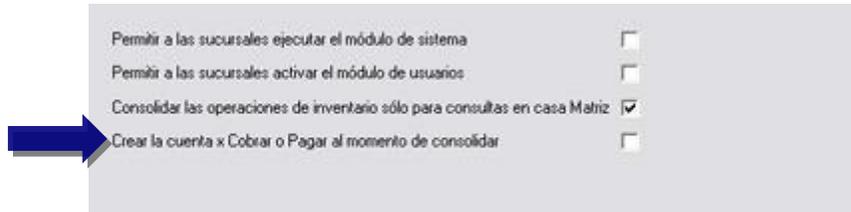
Consolidar las operaciones de inventario sólo para consultas en casa Matriz

Crear la cuenta x Cobrar o Pagar al momento de consolidar

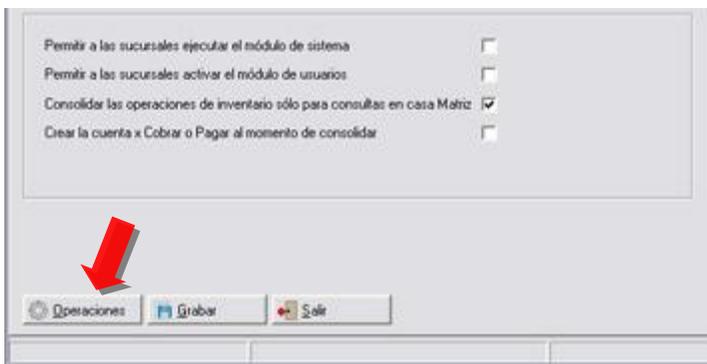
NOTA IMPORTANTE: Para garantizar la integridad de los datos al momento de consolidar las operaciones, si elegimos unir todas las transacciones en una gran base de datos, **debemos estar seguros de que la codificación de los inventarios en todas las tiendas es la misma, de lo contrario, la actualización de las existencias de inventario será hecha de forma errónea.**

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

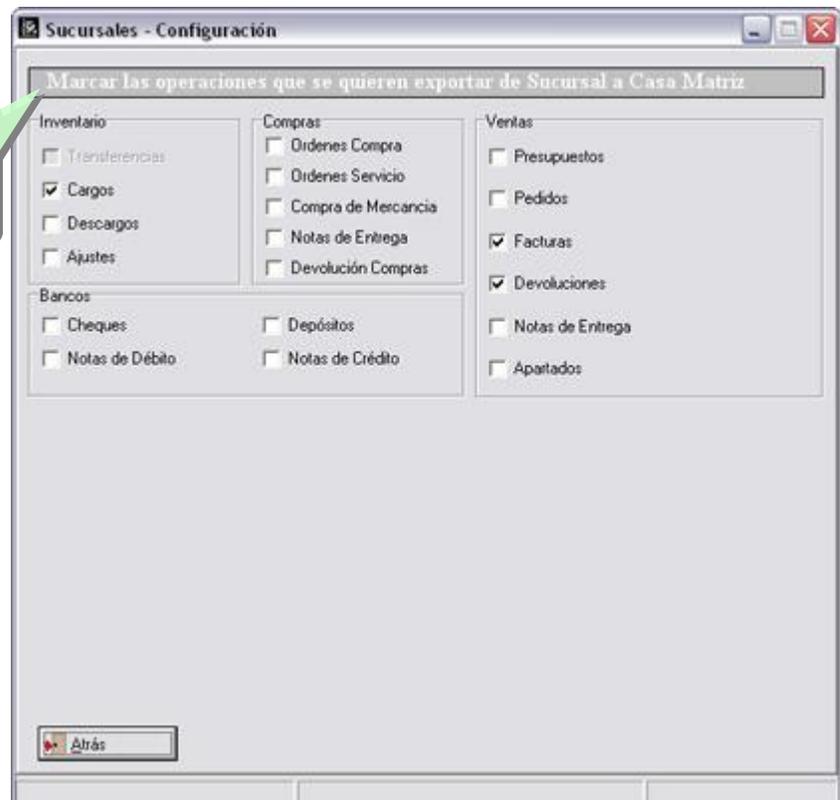
Crear la cuenta x cobrar ó Pagar al momento de Consolidar los datos: Si al momento de consolidar las ventas de la sucursal, tenemos una base de datos de clientes única, es decir los clientes están registrados por igual en la sucursal y Oficina Principal, podemos generar la cuenta x cobrar al momento de consolidar las ventas, de lo contrario esta política debe permanecer desactivada.



Operaciones:



Al presionar el Botón denominado Operaciones, Nos permite Marcar las Operaciones que se quieren Exportar de **Sucursal Oficina** a **Casa Matriz**.



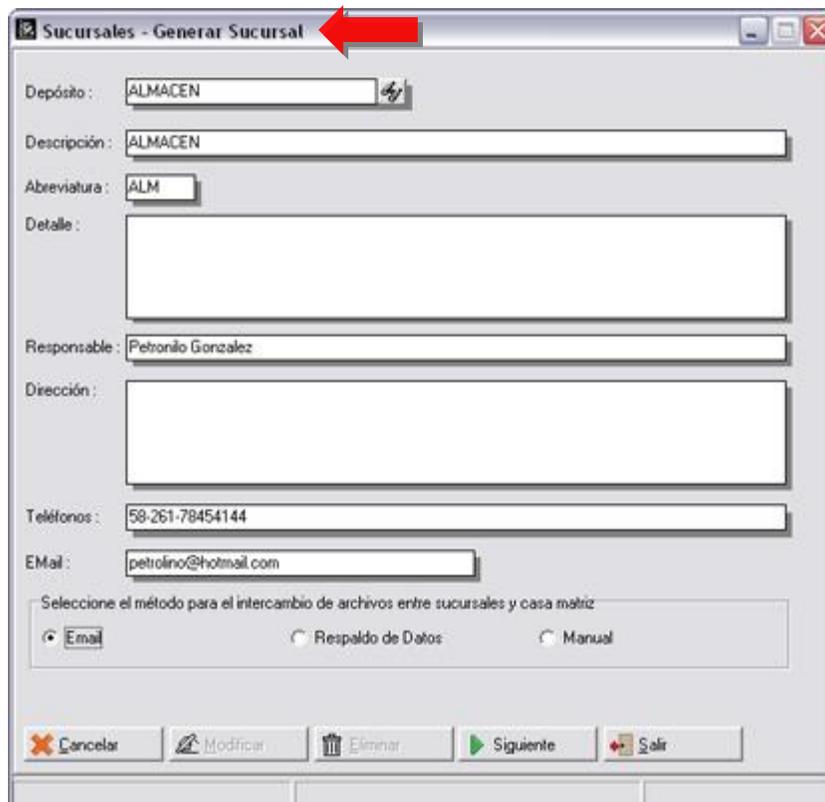
Casa matriz - Generar Sucursales:



Cada una de las licencias que se adquirieran en modo de **Sucursales (Oficinas)** deben ser activadas desde el **Módulo (Casa Matriz)**, para ello debemos ejecutar los siguientes pasos:

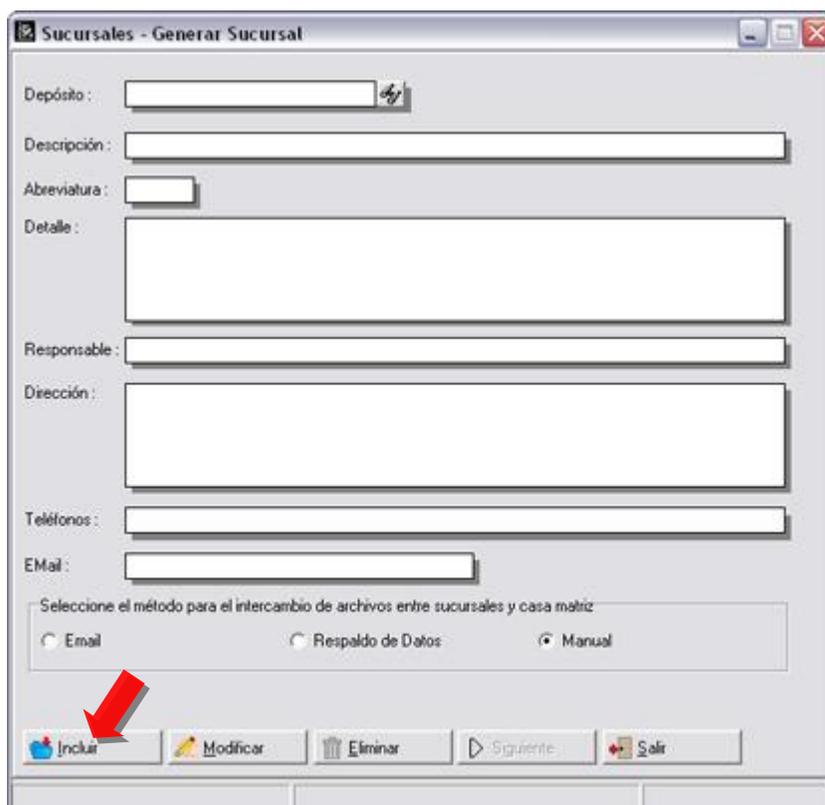
1. Tener a la mano el archivo a2admin.a2 de la sucursal.
2. Crear un depósito para asignarlo a la sucursal.
3. Crear una serie de factura para asignarla a la sucursal.

Luego de esto podemos paso a paso crear la sucursal como lo indica la Figura:



HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Para generar una sucursal, presionamos el botón denominado **Incluir**, como lo muestra la figura:



Sucursales - Generar Sucursal

Depósito :

Descripción :

Abreviatura :

Detalle :

Responsable :

Dirección :

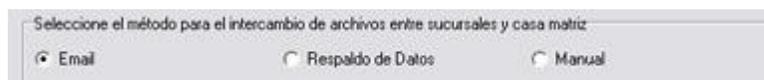
Teléfonos :

EMail :

Seleccione el método para el intercambio de archivos entre sucursales y casa matriz

Email Respaldo de Datos Manual

Es importante indicar el método para el intercambio de archivos entre la sucursal y casa matriz.



Seleccione el método para el intercambio de archivos entre sucursales y casa matriz

Email Respaldo de Datos Manual

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Presionamos el botón denominado Siguiente.

The screenshot shows a window titled "Sucursales - Generar Sucursal". It contains several input fields: "Depósito:" with the value "SUCURSAL 1", "Descripción:" with "SUCURSAL 1", "Abreviatura:" with "SUC1", "Detalle:" (empty), "Responsable:" (empty), "Dirección:" (empty), "Teléfonos:" with "58-261-75924144", and "EMail:" with "petrolino@hotmail.com". Below these fields is a section for selecting the method for file exchange: "Email" (selected), "Respaldo de Datos", and "Manual". At the bottom, there are buttons for "Cancelar", "Modificar", "Eliminar", "Siguiente" (highlighted with a red arrow), and "Salir".

Al hacerlo nos presenta el siguiente recuadro:

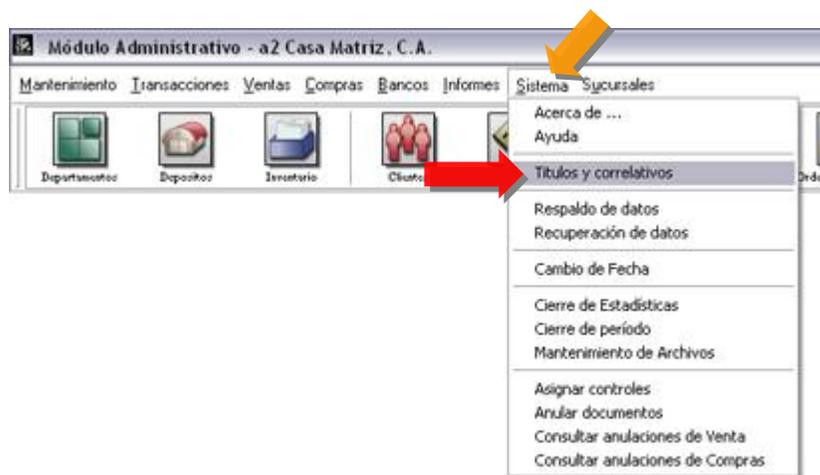
The screenshot shows the same window, but now it displays the "Ubicación Archivo .a2 de Sucursal:" field with the value "C:\". Below this is a "Serie Asignada:" dropdown menu set to "A". There are two list boxes: "Usuarios - Descripción" containing "MASTER", "Petrolino Gonzalez", and "Petrolina Perez"; and "Bancos - Descripción" containing "14144-14111-478-Banco Venezuela". To the right, there is a "Prefijo:" field and a list of checkboxes: "Enviar archivo de Departamentos", "Enviar archivo de Inventario", "Enviar Ofertas y Presentaciones", "Enviar archivo de Clientes", and "Enviar archivo de Proveedores". At the bottom, there are buttons for "Atrás" and "Siguiente".

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Obsérvese que se debe indicar la ubicación del Archivo **.a2** que le corresponde a dicha sucursal, este paso es vital para poder generarla:



Luego asignamos la serie para las facturas que le corresponde a dicha sucursal, recuerde que para definir las, la opción denominada Títulos y Correlativos la cual encontrara en la barra del Menú – Sistema:



Asignar un prefijo, la intención es diferenciar **los clientes** que corresponden a la sucursales de los que son de la casa matriz, para los casos que se consoliden las cuentas por cobrar es muy importante hacerlo, pero si del caso que los clientes se identifican con el número de cédula de identidad este paso se pudiera obviar.

Prefijo :

Indicar que archivos de casa Matriz se enviaran a la sucursal al momento de crearla:

- Enviar archivo de Departamentos
- Enviar archivo de Inventario
- Enviar Ofertas y Presentaciones
- Enviar archivo de Clientes
- Enviar archivo de Proveedores

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Posibilidad de predefinir el usuario, con el cual operará la sucursal:

Usuarios - Descripción	
<input type="checkbox"/>	MASTER
<input checked="" type="checkbox"/>	Petrolino Gonzalez
<input type="checkbox"/>	Petrolina Perez

Posibilidad de predefinir con que banco operará la sucursal:

Bancos - Descripción	
<input checked="" type="checkbox"/>	14144-14111-478-Banco Venezuela

Una vez completada toda la información de configuración de la sucursal podemos generarla, para hacerlo presionamos el botón denominado Siguiente, como lo indica la figura:

Sucursales - Generar Sucursal

Ubicación Archivo .a2 de Sucursal : C:\Documents and Settings\JSUARID\Mis documentos\la2 Sucursal

Serie Asignada : A

Usuarios - Descripción	
<input type="checkbox"/>	MASTER
<input checked="" type="checkbox"/>	Petrolino Gonzalez
<input type="checkbox"/>	Petrolina Perez

Prefijo : S01

- Enviar archivo de Departamentos
- Enviar archivo de Inventario
- Enviar Ofertas y Presentaciones
- Enviar archivo de Clientes
- Enviar archivo de Proveedores

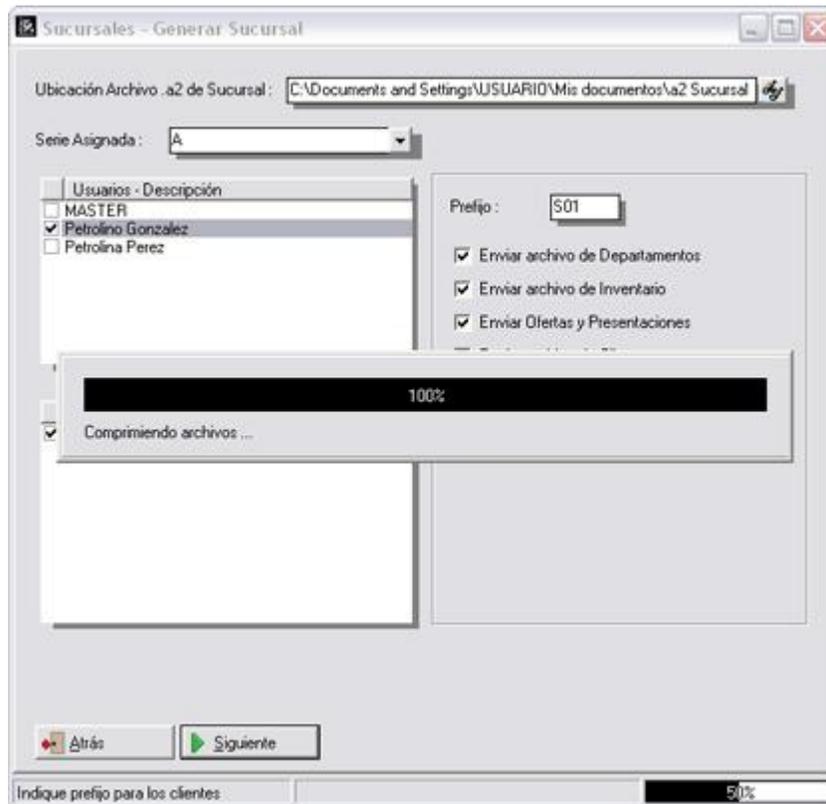
Bancos - Descripción	
<input checked="" type="checkbox"/>	14144-14111-478-Banco Venezuela

Indique prefijo para los clientes:

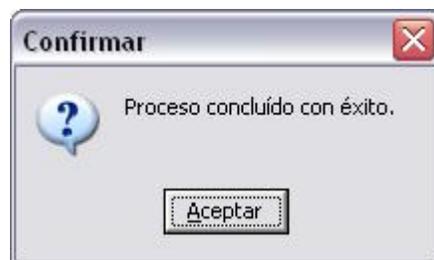
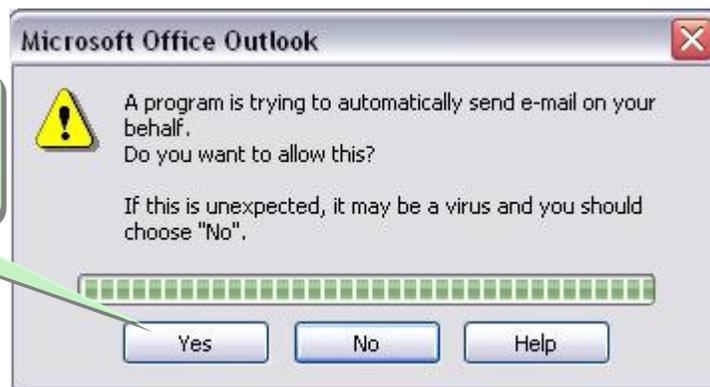
Atrás Siguiente

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Al hacerlo, procesa la información, se comprime y se envía vía e-mail, si así fue configurado:

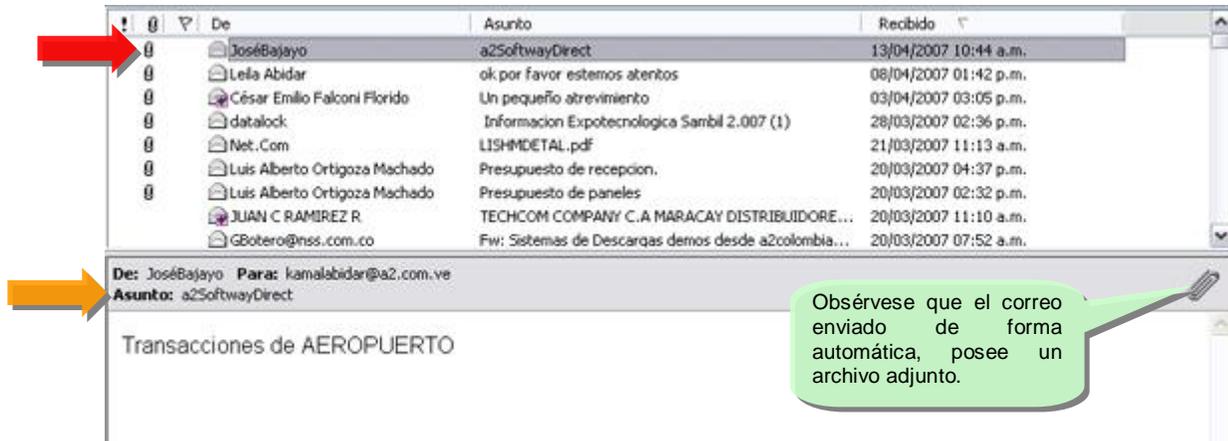


Envío de email de forma automática utilizando Microsoft Outlook, con un archivo adjunto denominado **INITSUC2.ZIP**



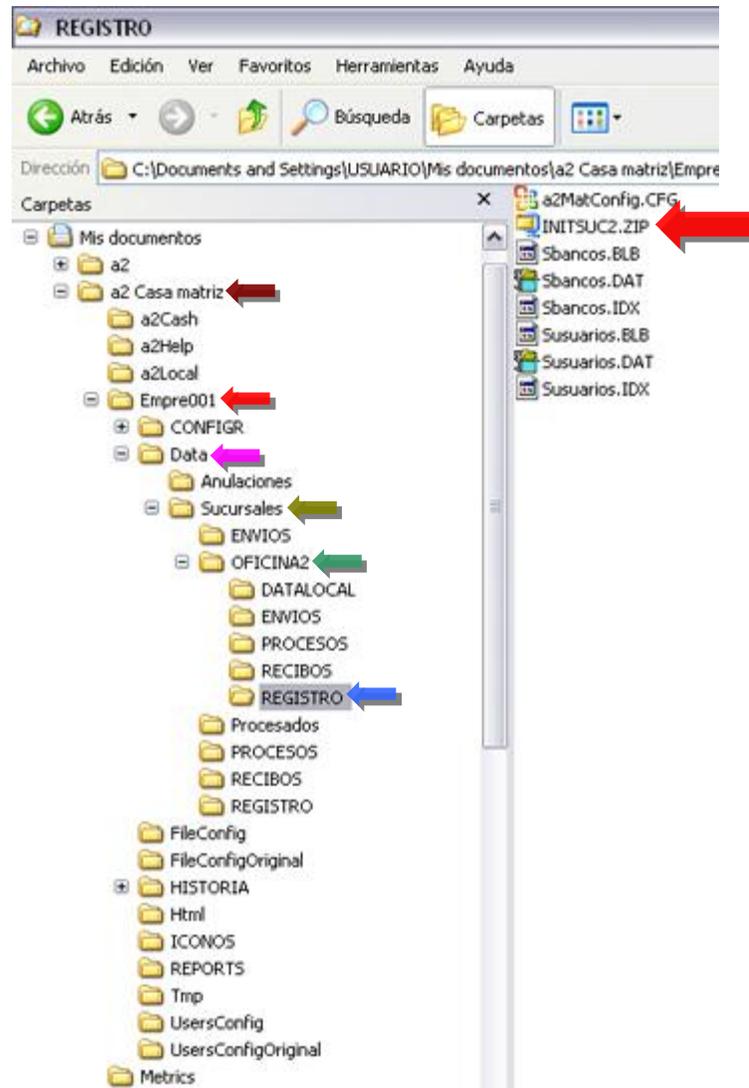
HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Obsérvese que para todas las transacciones enviadas utilizando Microsoft Outlook, siempre llevaran como Asunto la palabra **a2SoftwayDirect**, pudiendo crear una regla de mensaje con todos los correos recibidos con dicho asunto de colocarlos en una carpeta específica del Outlook.



HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Una vez creada la sucursal el directorio de datos de a2 es modificado, creando una nueva estructura que distribuye los archivos necesarios para el mantenimiento del flujo de información entre casa matriz y sucursal, como los muestra la figura:



Cada una de las sucursales tendrá una carpeta en el directorio Sucursales donde se guarda los datos de activación, envíos y recepciones de información. Como lo muestra la figura, la carpeta registro del directorio oficina2 (El 2 corresponde al código del depósito que fue asignado a la sucursal según el campo FDP_CODIGO del archivo SDepositos.Dat) contiene el archivo **INITSUC2.ZIP** que debe ser llevado hasta la sucursal para su activación.

Módulo de Oficinas ó Sucursales): Debe ser instalado en cada una de ellas de la siguiente manera: **Para poder activar una licencia en una sucursal es imprescindible haber cumplido el paso de Generar Sucursal en el módulo de oficina principal.** Como se hablo en la sección anterior este proceso genera un archivo que debe ser llevado a la oficina para la puesta en marcha de la sucursal.

Una vez cumplido el paso anterior y teniendo el archivo de activación, (INITSUC2.ZIP) podemos instalar el producto en la oficina. Una vez instalado al ejecutar el módulo administrativo, este se activa como una sucursal, esto podemos constatarlo en la sección de “acerca de”.

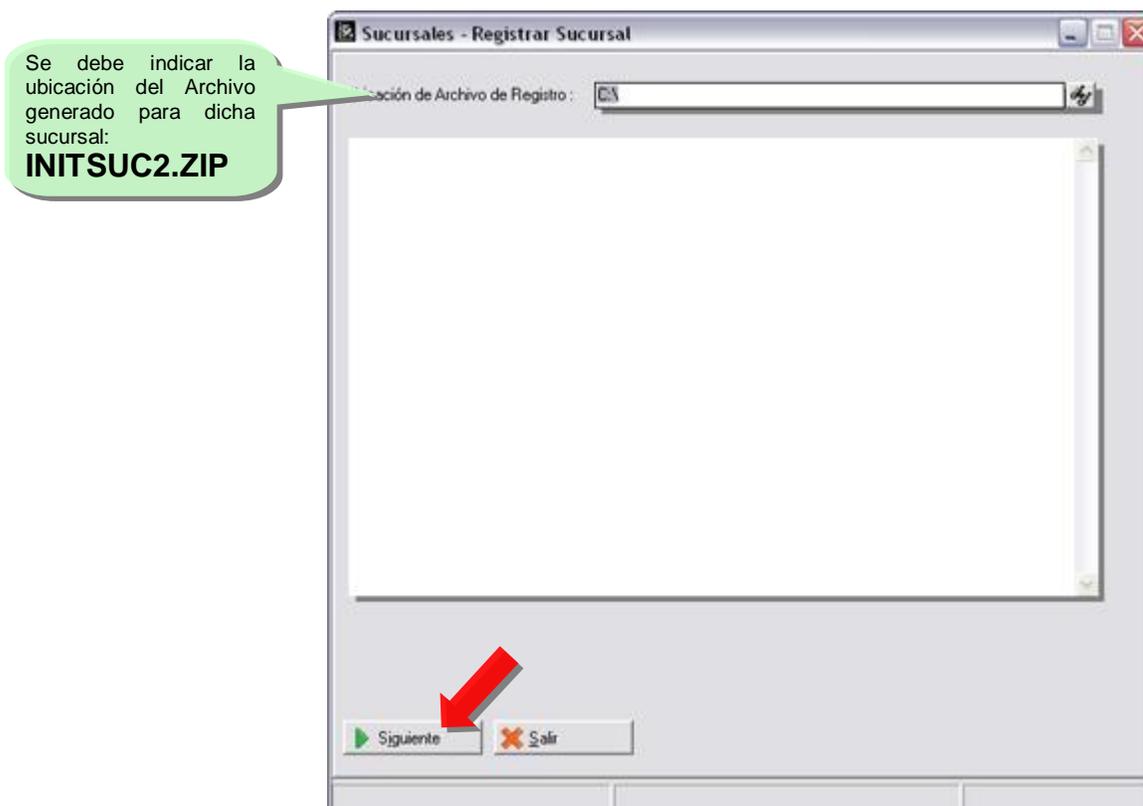


Una vez registrada la licencia, debemos ejecutar la opción de registrar sucursal, la misma nos solicita la ruta para ubicar el archivo de activación.



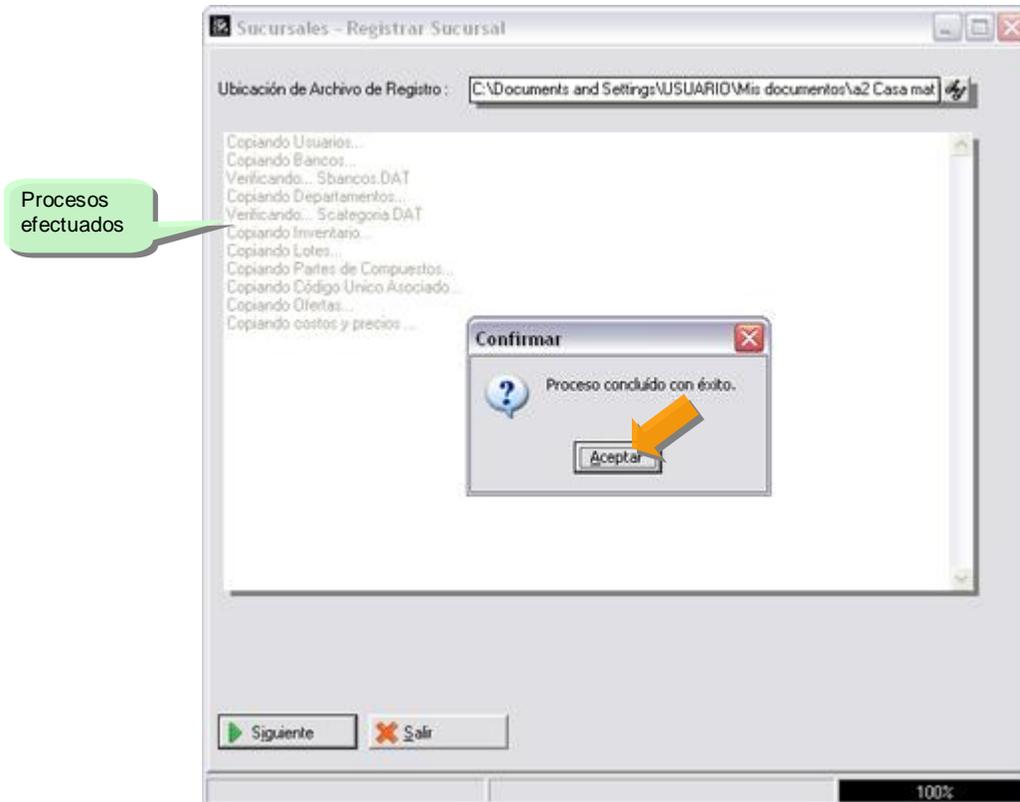
HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Una vez ubicado el archivo que se generó, el proceso de activación se hace de forma automática:



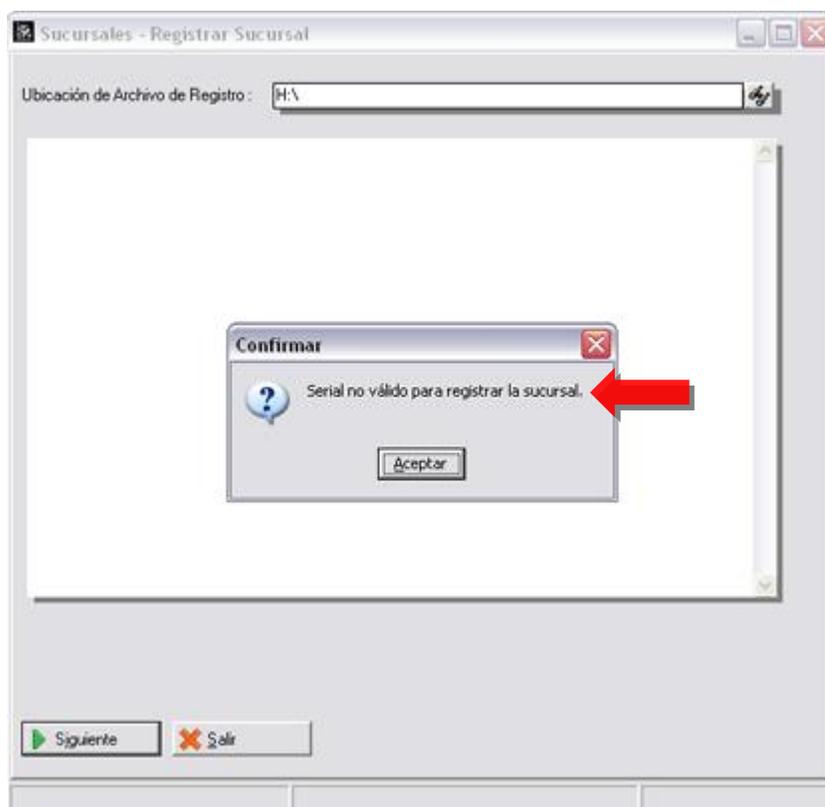
HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Dicho proceso, según los pasos indicados anteriormente en Casa Matriz, desempaqueta y: copia los usuarios, los bancos, los departamentos, el inventario, lotes, partes de compuestos, código único asociado, ofertas y presentaciones, costos y precios, así como verifica los archivos Sbanco.dat, Scategoria.dat, para este caso específico de configuración de los parámetros.



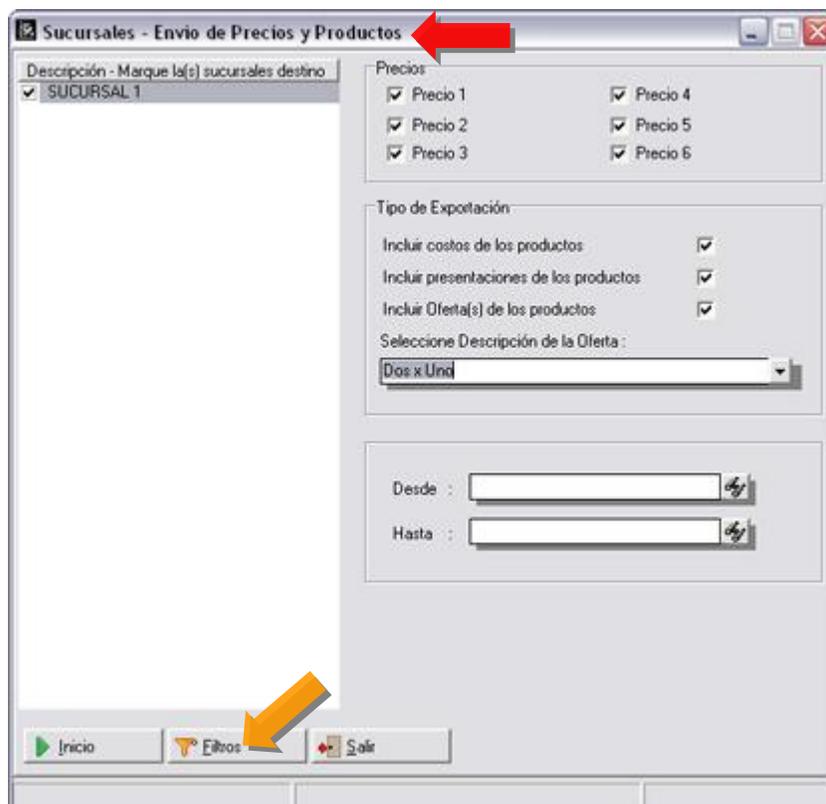
HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

NOTA IMPORTANTE: En caso de que el serial de la licencia instalada en la sucursal no coincida con el serial que utilizamos para generar el archivo de activación en la oficina principal la aplicación genera el siguiente mensaje, cancelando el proceso de activación de la licencia.



HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Envío de Precios y Productos de Casa Matriz a Sucursal: Nos permite mantener actualizados los precios así como los productos del inventario, debemos enviar a las sucursales instaladas, los archivos de actualización de los mismos.



Posibilidad de indicar Filtros para la opción de Envíos de Precios y Productos:

The screenshot shows a software dialog box titled "Sucursales - Envío de Precios y Productos". It features several control elements: a "Exportación Selectiva" section with radio buttons for "No" (selected) and "Si"; an "Activos" section with radio buttons for "Si", "No", and "Todos" (selected); a "Tipo de Categoría" section with checkboxes for "Productos" and "Compuestos" (both checked), and "Servicios" (checked). Below these are input fields for "Moneda" (a dropdown menu showing "Todas"), "Departamento", "Proveedores", "Categoría", "Modelo", "Marca", and "Unidad". At the bottom of the dialog are two buttons: "Selección" and "Aceptar".

Una vez definidos todos los parámetros que se requieren, presionamos el botón denominado Inicio, al hacerlo se genera un archivo el cual contiene toda la información referente a Precios y Productos definida anteriormente.

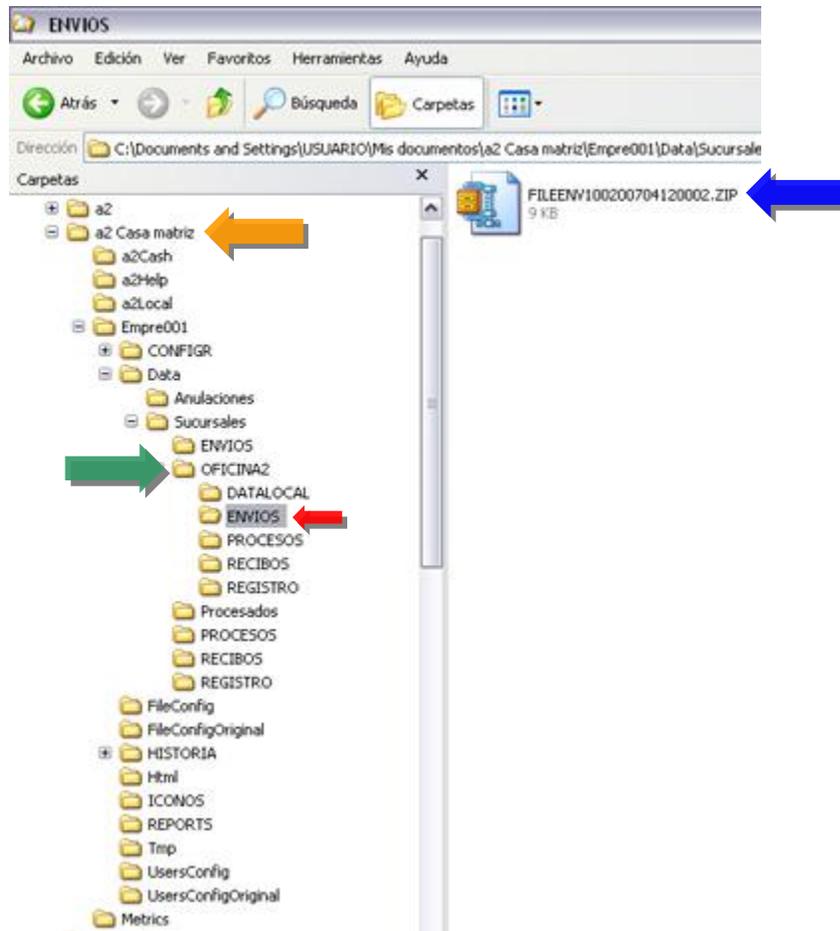
NOTA IMPORTANTE: El archivo que se genera al momento de envío de precios lo podemos ubicar en la carpeta de envíos de la oficina que le corresponda, con el siguiente nombre: **FILEENV100200704110002.ZIP**

Donde:

1. FILEENV corresponde a un prefijo que indica que es un archivo generado en Casa Matriz con destino a una sucursal.
2. 100: El código 100 indica que es un envío de precios.
3. 20070411 : Corresponde al formato de fecha en AAAAMMDD.
4. 0002: Corresponde al código de la oficina.

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

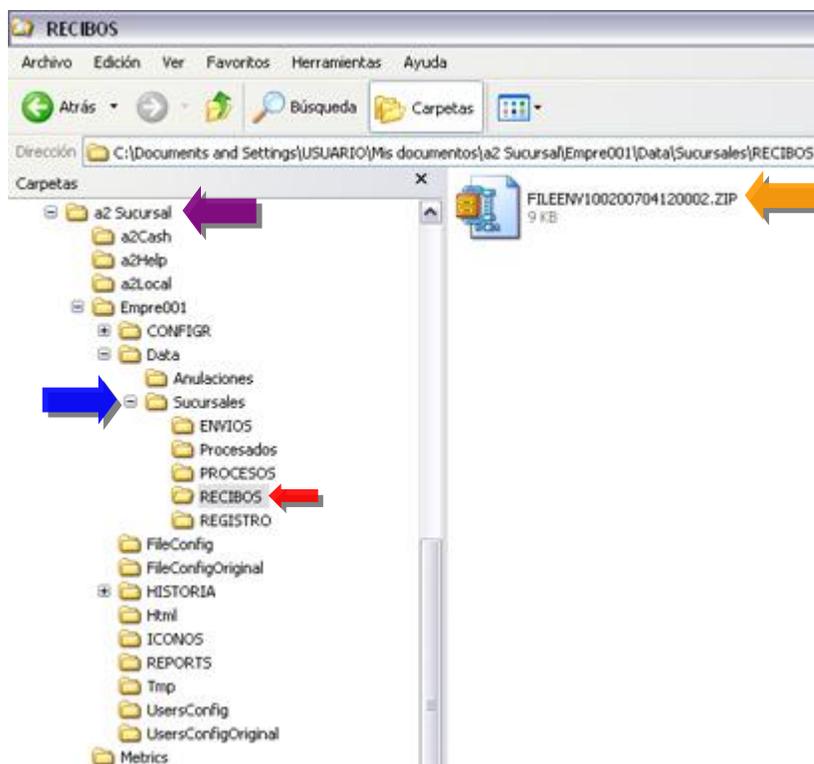
El archivo que se genera al momento de envío de precios lo podemos ubicar en **ENVIOS** de la carpeta de la oficina que corresponda, que para este caso es **OFICINA2**.



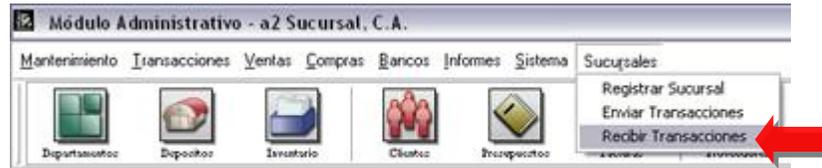
HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Recepción de Precios y Productos enviados por Casa Matriz a Sucursal:

Nota: Este archivo debe ser copiado en el directorio **RECIBOS** de la oficina destino.

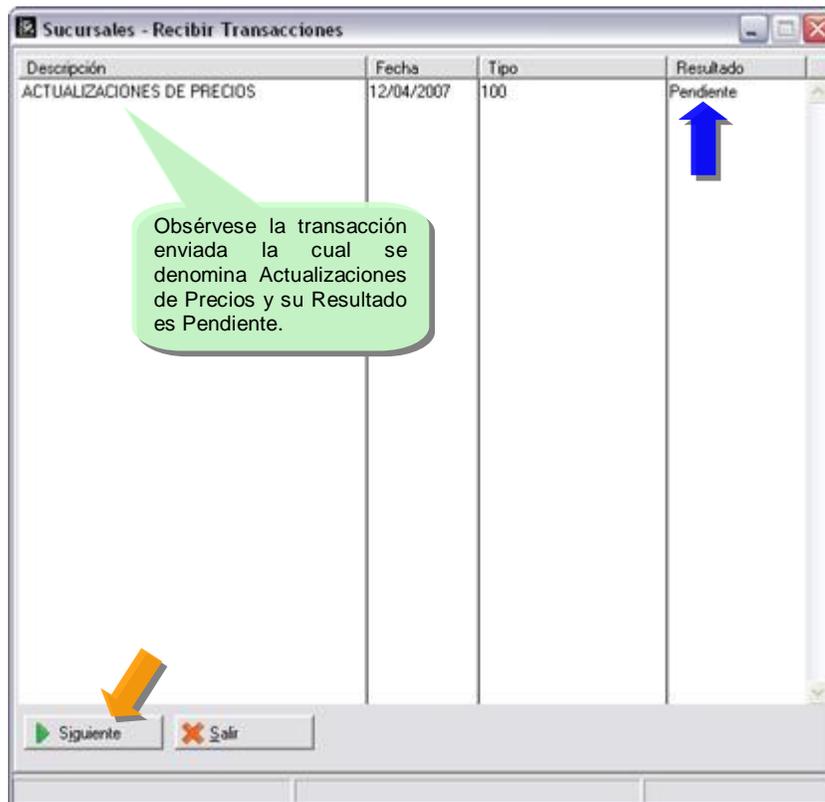


Recibir una Transacción de Inventario en la Sucursal enviada desde Casa Matriz:



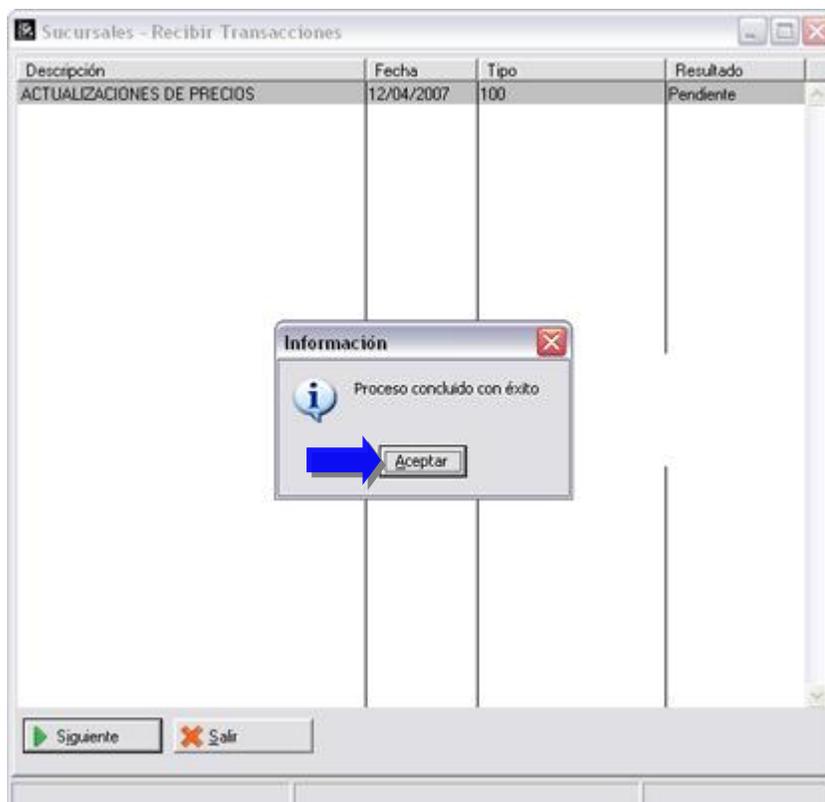
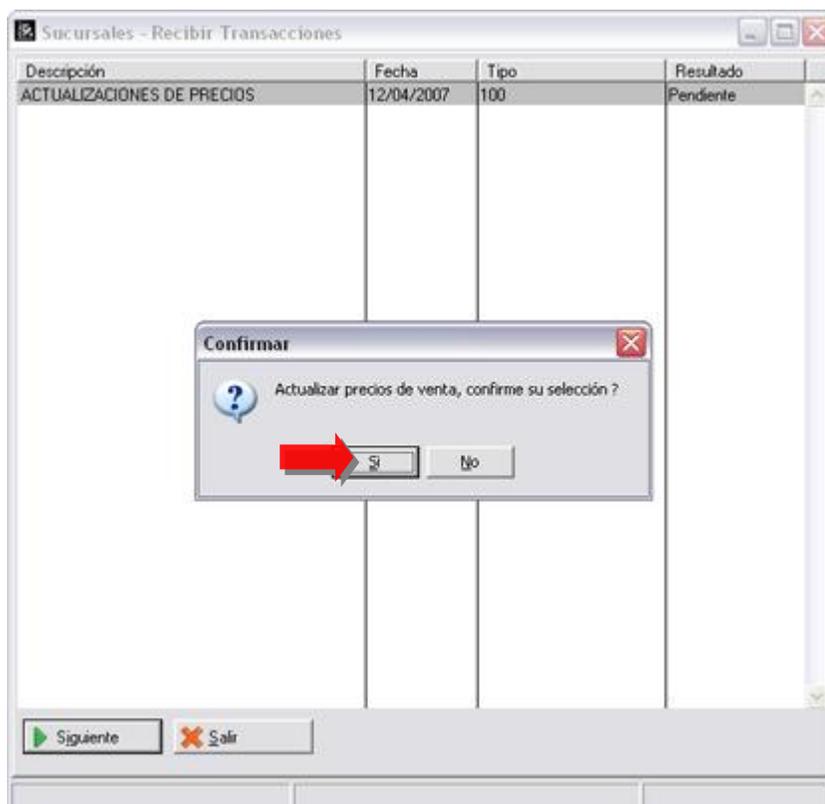
Las operaciones que se hayan generado en Casa Matriz son procesadas en oficina Sucursal (Transacciones de Inventario y Ajustes de Precios). Este módulo permite verificar el detalle de cada uno de los documentos; de esta manera podemos verificar, en los casos de entrada de mercancía, que las cantidades y seriales coincidan.

Una vez copiado el archivo denominado para este caso: **FILEENV100200704120002.ZIP**, en el directorio de la sucursal denominado **RECIBOS**, presionamos la opción Recibir Transacciones, la hacerlo nos presenta la siguiente ventana de información:



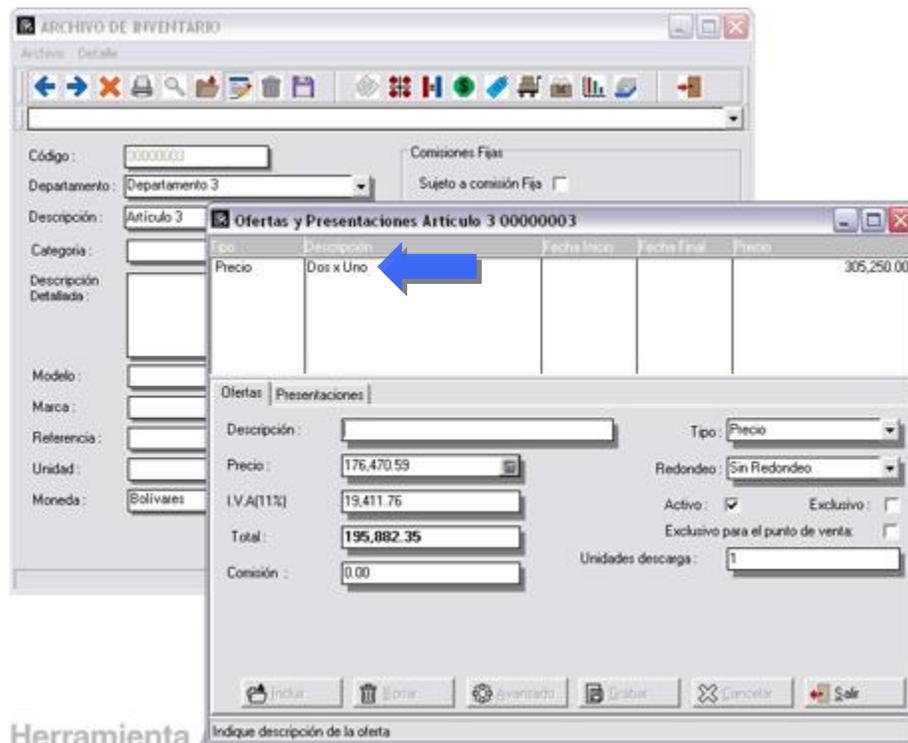
HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Presionamos el botón denominado Siguiente, al hacerlo nos presenta:



HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

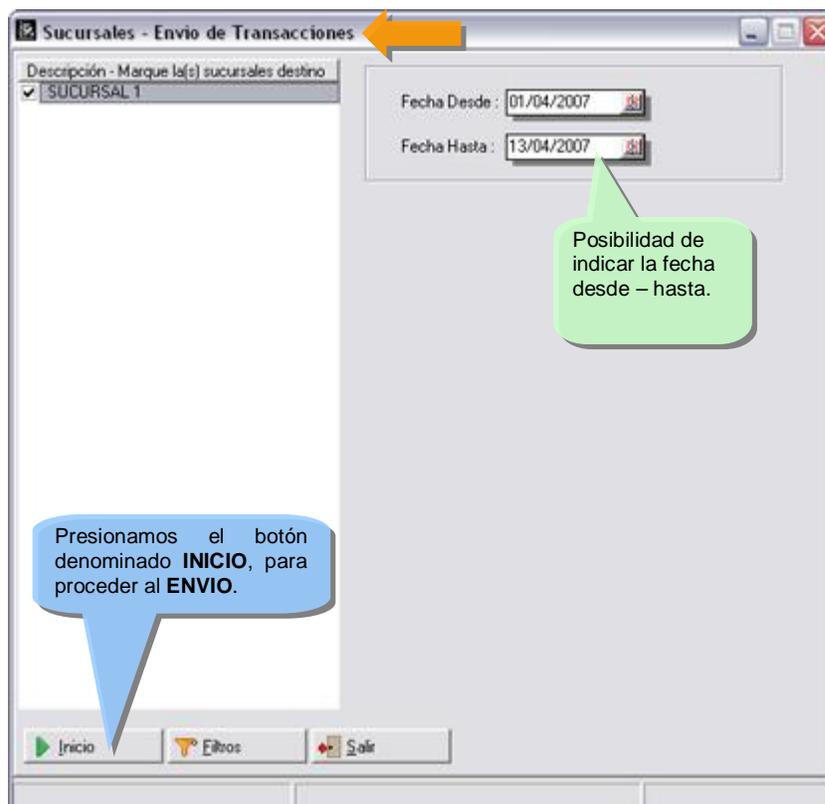
Obsérvese la transacción registrada en el módulo de inventario de la sucursal:



Envío de Transacciones desde Casa Matriz a Sucursal:



Para el envío de operaciones de inventario desde casa matriz debemos utilizar este módulo como lo indica la figura.

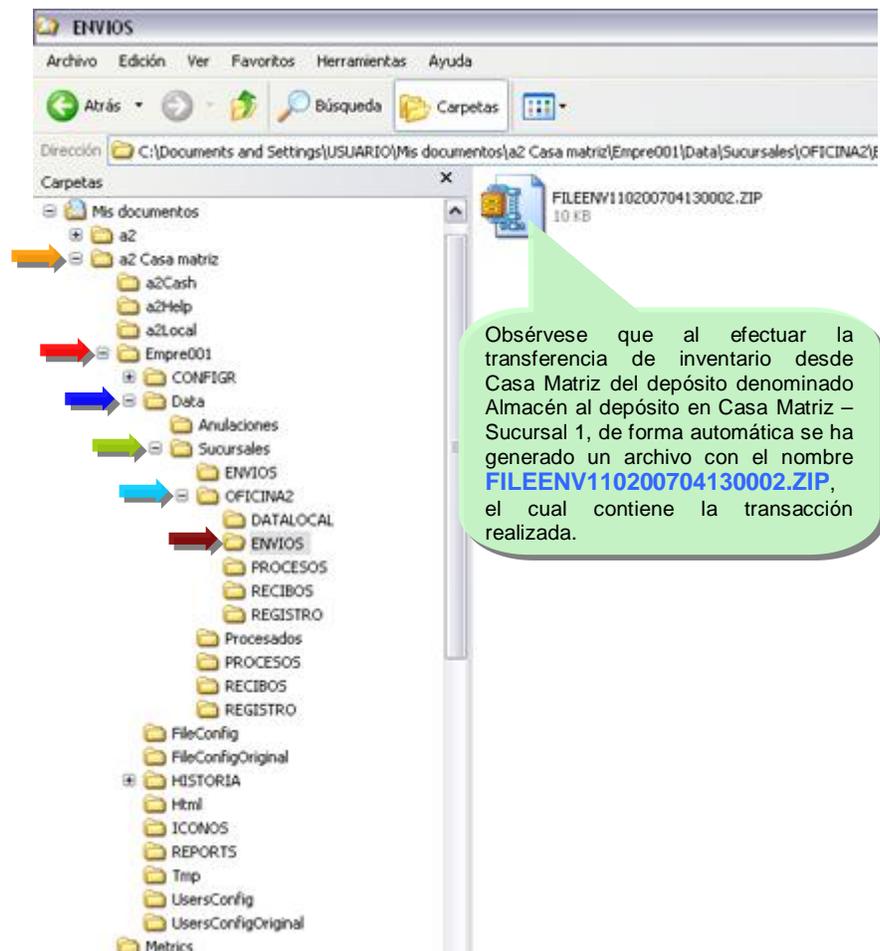


Es importante resaltar: Que los tipos de operación que se quieren enviar pueden ser configurados, el sistema de forma automática clasifica las mismas por el depósito de origen y las envía a la sucursal que corresponda, es decir, si genero un descargo de inventario en Casa Matriz, de algunos de los depósitos de las sucursales, la transacción es enviada de forma automática a la sucursal.

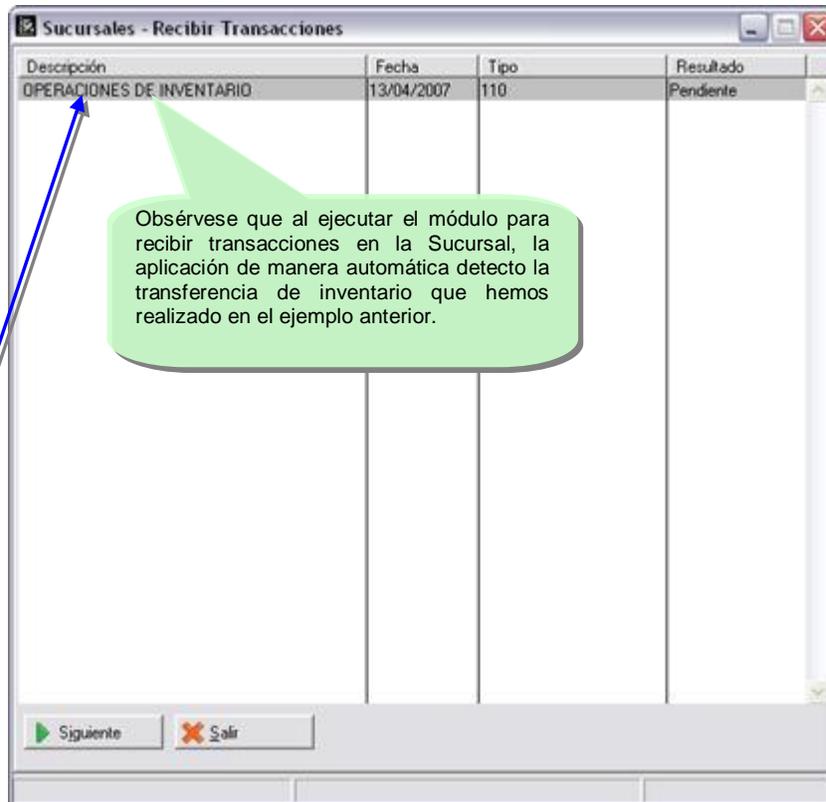
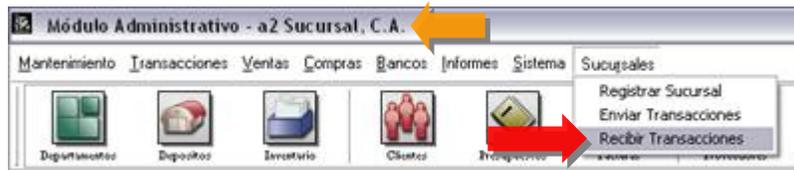
HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

NOTA IMPORTANTE: Todas las operaciones son trasladadas a la sucursal como una copia exacta de la original, con excepción de los traslados que son convertidos en cargos, ejemplo: **Si hacemos un traslado de mercancía de la oficina principal a cualquiera de las sucursales, el mismo es convertido en la sucursal en un cargo de inventario para poder alimentar el inventario de la misma.**

Ejemplo: Efectuamos la siguiente transferencia de Inventario del depósito denominado Almacén – desde el módulo Casa Matriz a Sucursal 1, como lo indica la figura:



Recibir Transacciones desde Sucursal - Enviadas por Casa Matriz:



HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Presionamos el botón denominado siguiente, para proceder a recibir la transacción Operaciones de Inventario – de Fecha 13/04/2007 – tipo 110 (operaciones de inventario) – con el resultado – Pendiente:

Al hacerlo desempaqueta el archivo y nos presenta la siguiente ventana, que nos permite visualizar la transacción a procesar:

The screenshot shows a window titled "Sucursales - Recibir Transacciones" with a table containing one transaction record. Callouts provide explanations for the fields: "Documento Origen" (00000001), "Tipo" (Transferencias), and "Detalle" (Envío de Mercancía a Sucursal 1). A yellow arrow points to the "Detalle" button at the bottom left.

Doc. Origen	Tipo	Fecha	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> 00000001	Transferencias	13/04/2007	Envío de Mercancía a Sucursal 1

Documento Origen: Indica el número correlativo con que se realizó transferencia en la principal.

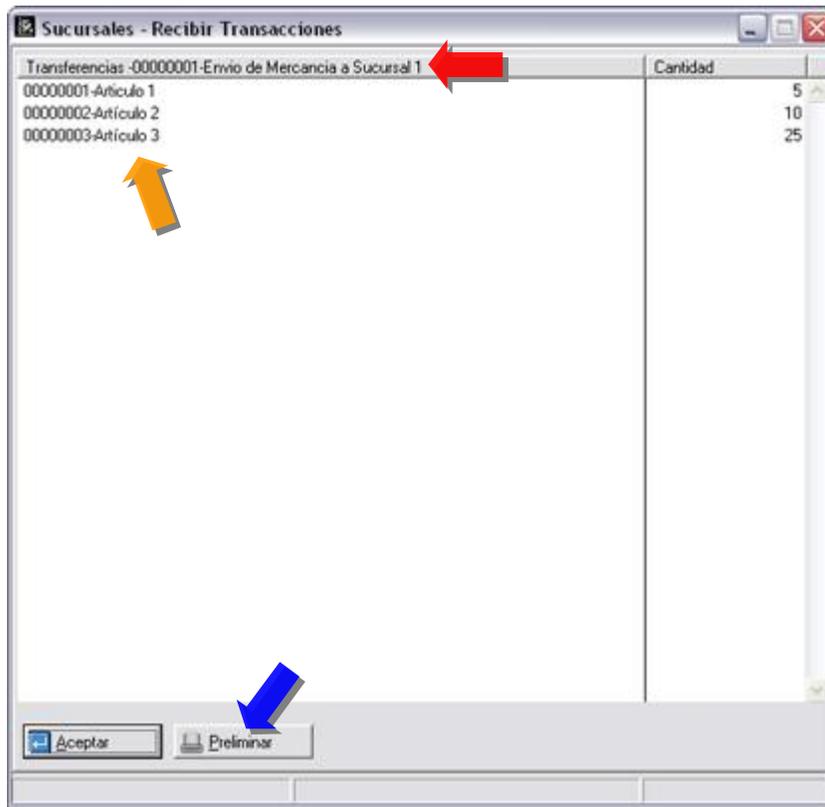
Tipo: Indica que es una transferencia de Inventario.

Detalle: Indica que un envío de Mercancía a Sucursal 1.

Botones: **Detalle**, **Siguiente**, **Átrás**

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Si presionamos el botón detalle, nos indica, como esta conformada la transferencia:



Preliminar:

a2 Sucursal, C.A.

Fecha : 13/04/2007

Hora : 04:32 p.m.

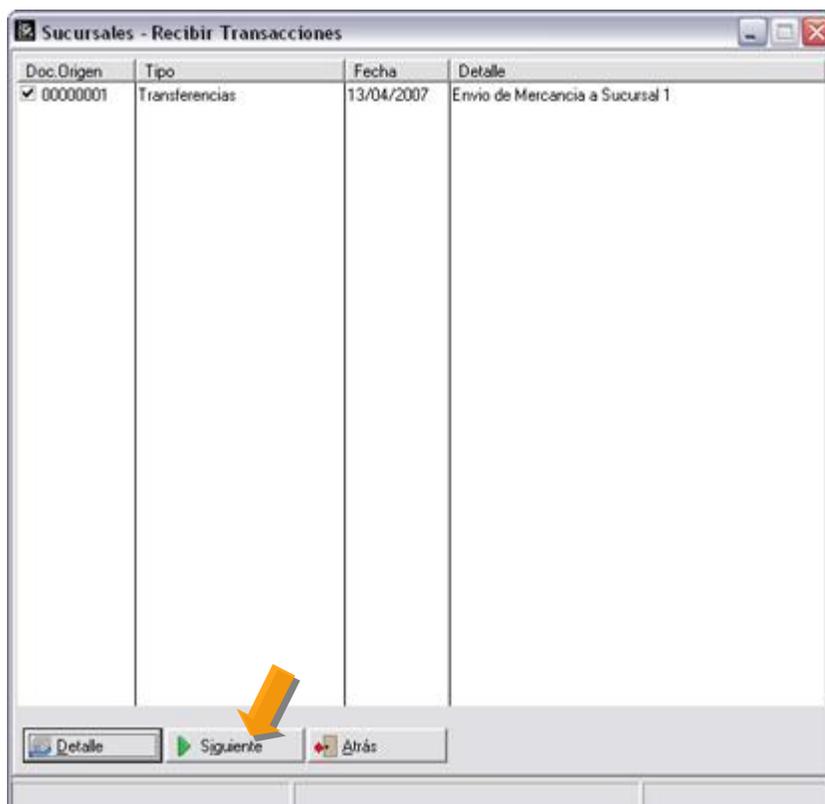
Pág : 1

Transferencias -0000001-Envío de Mercancia a Sucursal 1

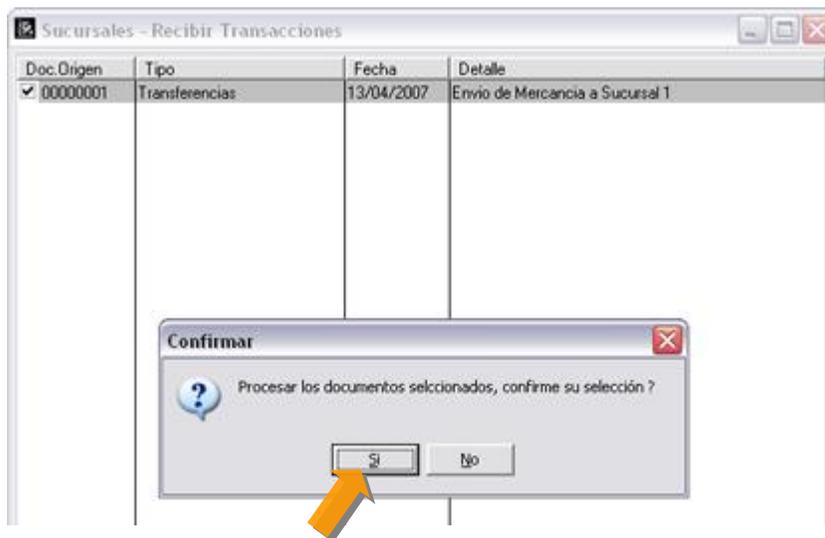
Descripción	Cantidad	Status
0000001-Artículo 1	5	< >
0000002-Artículo 2	10	< >
0000003-Artículo 3	25	< >

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Presionamos el botón denominado **Siguiente**:

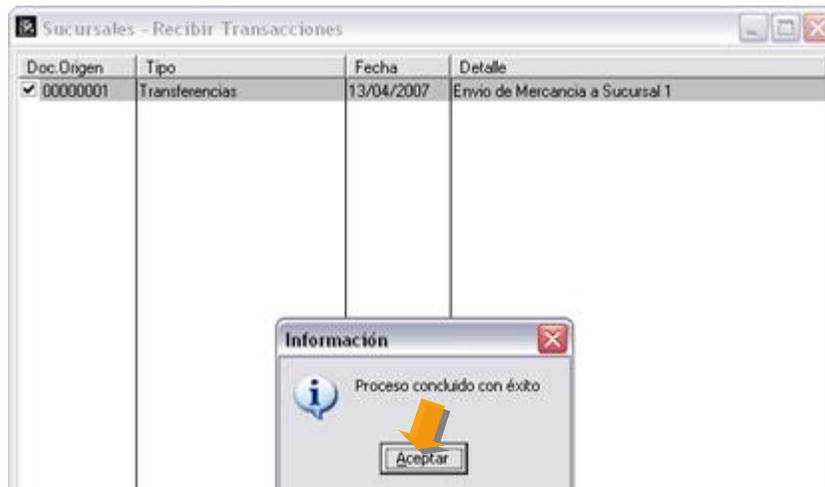


Al hacerlo, nos indica:

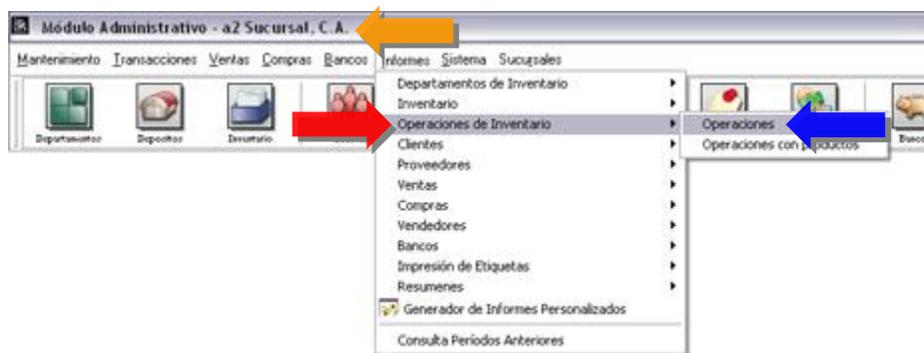


HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Presionamos la opción **Si**, para finalizar el proceso de transferencia de mercancía:



Obsérvese en el informe de operaciones de inventario en la sucursal como quedo registrado la operación:

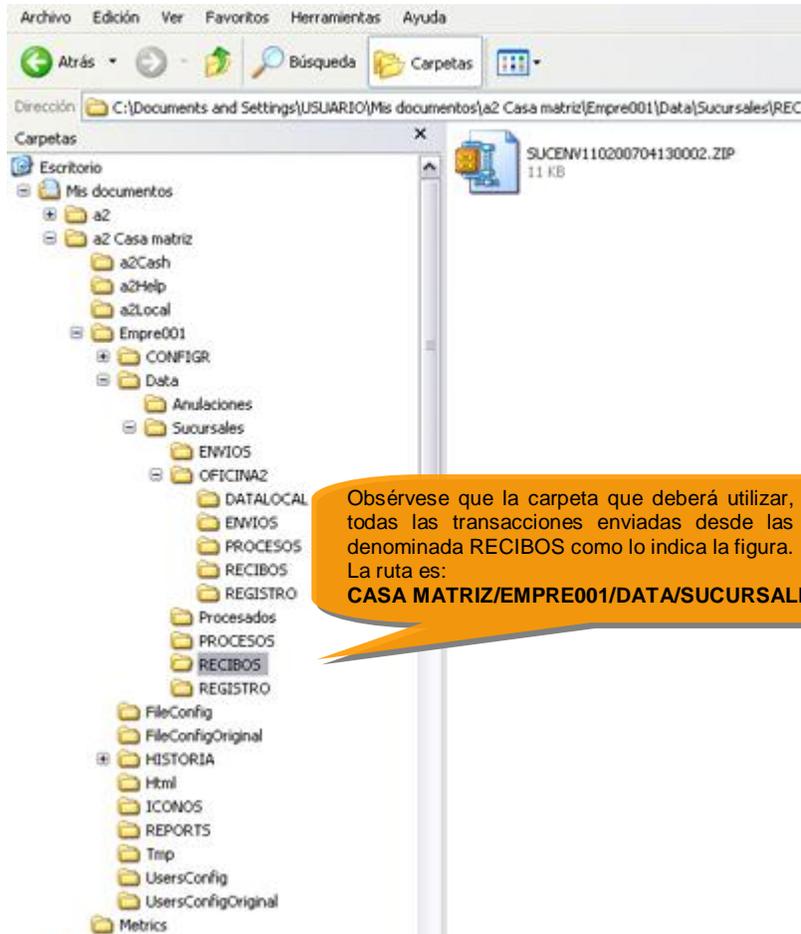


Cargo de Inventario registrado en la sucursal generado de una transferencia realizada en Casa Matriz:

a2 Sucursal, C.A.				Fecha :	13/04/2007
				Hora :	04:42 p.m.
				Pág :	1
Operaciones					
Desde : 01/01/2007					
Hasta : 31/12/2007					
Agrupadas por : Detallar cada transacción					
Operaciones: Transferencias Cargos Descargos Ajustes de Existencias					
Fecha	Documento	Monto Bruto	Autorizado por	Proposito	
13/04/2007	C0000001	6,250,000.00	Kamal Abider	Envío de Mercancía a Sucursal 1	
Código	Descripción	Cantidad	Costo	Total	
0000001	Artículo 1	5	100,000.00	500,000.00	
0000002	Artículo 2	10	200,000.00	2,000,000.00	
0000003	Artículo 3	25	150,000.00	3,750,000.00	
Total Items ...				6,250,000.00	
				(C) Total Cargos	1
				Total Operaciones :	1

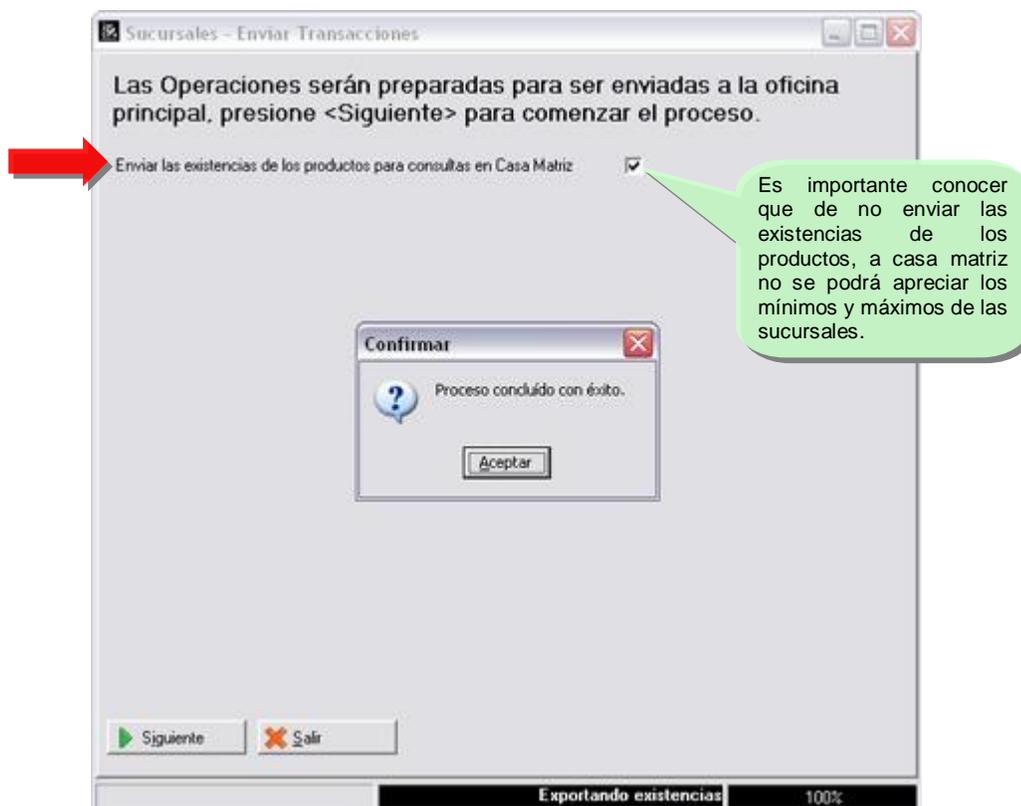
HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Recibir Transacciones - Enviadas por las Sucursales: Los archivos que contienen información proveniente de las diferentes sucursales a Casa Matriz deben ser copiados en el directorio **RECIBOS** de la carpeta de **SUCURSALES**. El sistema de forma automática detecta la sucursal de origen, desempaqueta el archivo y procesa las transacciones.



Para recibir transacciones desde una sucursal y para un mejor entendimiento primero efectuaremos el proceso de enviar una transacción desde la sucursal a casa matriz.

Enviar Transacciones desde la Sucursal a Casa Matriz:



HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Una vez concluido el envío de las transacciones que para este ejemplo hemos realizado dos facturas de venta en la sucursal como se puede observar en el reporte general de ventas, las cuales han sido enviadas a la casa matriz, como lo muestra la figura:

a2 Sucursal, C.A. 

Fecha : 13/04/2007
 Hora : 06:11 p.m.
 Pág : 1

General de Ventas 

Desde : 01/01/2007
 Hasta : 31/12/2007
 Agrupadas por : Detallar cada transacción
 Operaciones: Facturas
 Condiciones : Contado/Crédito
 Utilidad expresada en : Costo Promedio

Fecha	Documento	Monto Bruto	Descuentos	(V.A.(11%))	Flete	Contado	Crédito	Costo	Utilidad	%Utilidad	D.Parcial	
13/04/2007	F00000001	142,857.14	0.00	15,714.29	0.00	0.00	158,571.43	100,000.00	42,857.14	30.00%	0.00	
	Código	Descripción			Cantidad	Precio	Total	Costo	Utilidad	%Utilidad		
	00000001	Artículo 1			1	142,857.14	142,857.14	100,000.00	42,857.14	30.00		
		Total Items ...					142,857.14	100,000.00	42,857.14			
13/04/2007	F00000002	1,428,571.45	0.00	157,142.85	0.00	0.00	1,585,714.30	1,000,000.00	428,571.45	30.00%	0.00	
	Código	Descripción			Cantidad	Precio	Total	Costo	Utilidad	%Utilidad		
	00000002	Artículo 2			5	285,714.29	1,428,571.45	1,000,000.00	428,571.45	30.00		
		Total Items ...					1,428,571.45	1,000,000.00	428,571.45			
		Total	1,571,428.59	0.00	172,857.14	0.00	0.00	1,744,285.73	1,100,000.00	471,428.59	30.00%	0.00

Total Ingresos : 0.00 (F) Total Facturas 2
 Total Crédito : 1,744,285.73 Total Operaciones : 2
 Total Utilidad : 471,428.59 30.00% Total Ventas Gravables : 1,571,428.59

a2 Casa Matriz, C.A. 

Fecha : 17/04/2007
 Hora : 09:19 a.m.
 Pág : 1

General de Ventas 

Desde : 01/01/2007
 Hasta : 31/12/2007
 Agrupadas por : Depositos
 Operaciones: Facturas
 Condiciones : Contado/Crédito

Depositos	Monto Bruto	Descuentos	(V.A.(11%))	T.Net	Contado	Crédito	D.Parcial	
SUCURSAL 1 (3)	1,714,285.73	0.00	188,571.43	1,902,857.16	0.00	1,902,857.16	0.00	
ALMACEN (1)	142,857.14	0.00	15,714.29	158,571.43	0.00	158,571.43	0.00	
	Total	1,857,142.87	0.00	204,285.72	2,061,428.59	0.00	2,061,428.59	0.00

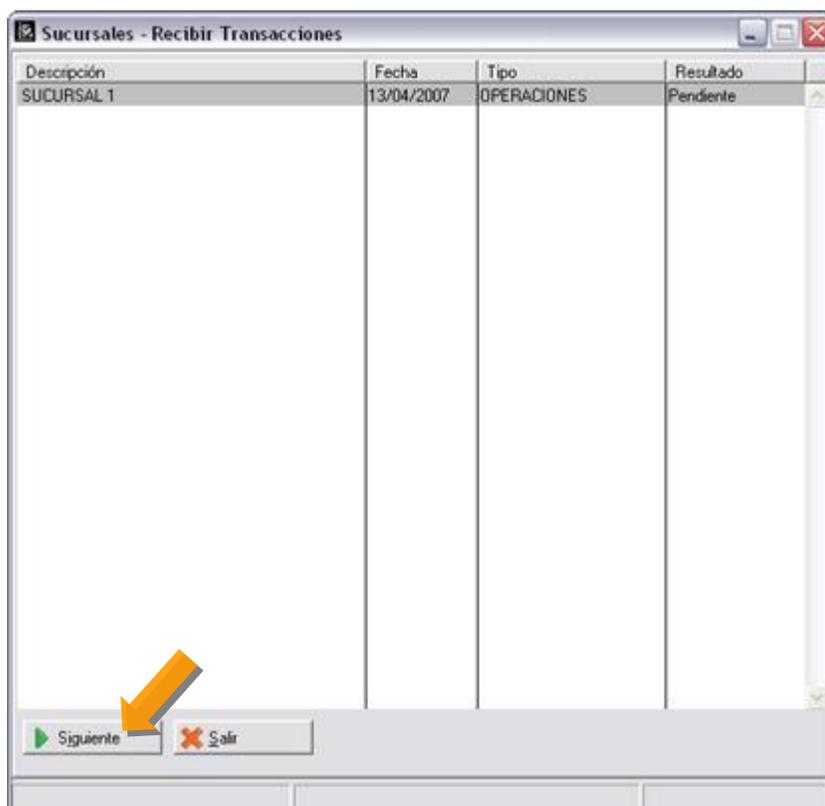
Total Ingresos : 0.00 (F) Total Facturas 4
 Total Crédito : 2,061,428.59 Total Operaciones : 4
 Total Utilidad : 557,142.87 30.00% Total Ventas Gravables : 1,857,142.87

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Una vez completado el envío podemos **recibir desde Casa Matriz las transacciones:**



Presionamos el botón denominado Siguiente, para recibir la transacción:



HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Al hacerlo ya casa matriz tiene la información de enviada pudiendo visualizar desde el reporte de ventas, las ventas realizadas en la sucursal:



a2 Casa Matriz, C.A.

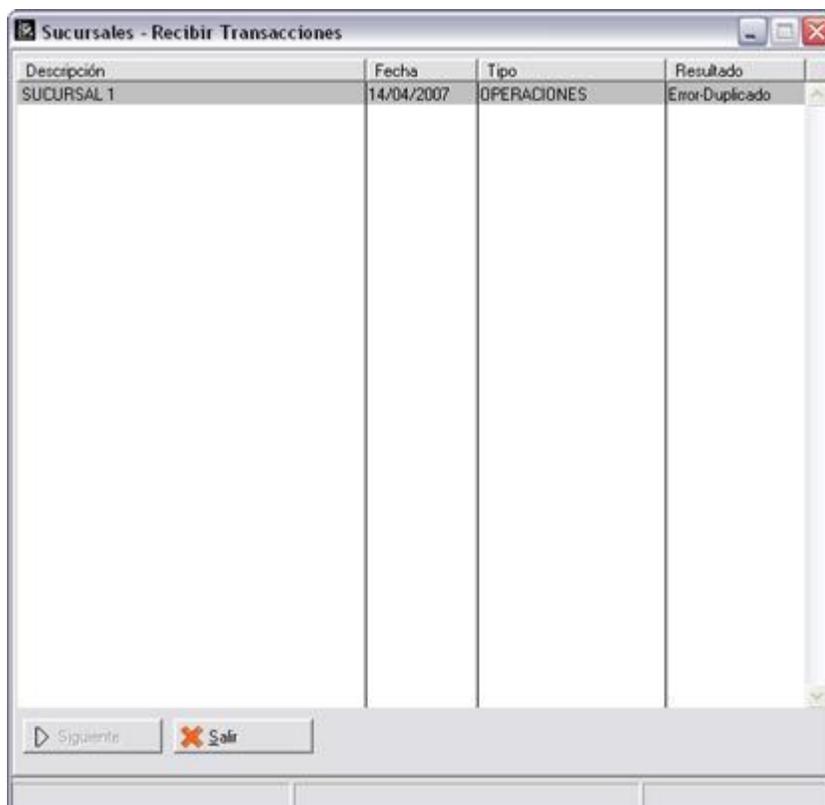
Fecha : 13/04/2007
 Hora : 06:50 p.m.
 Pág : 1

General de Ventas
 Desde : 01/01/2007
 Hasta : 31/12/2007
 Agrupadas por : Depositos
 Operaciones: Facturas
 Condiciones : Contado/Crédito

Depositos	Monto Bruto	Descuentos	(V.A.(11%))	T.Netto	Contado	Crédito	D.Parcial
SUCURSAL 1 (2)	1,571,428.59	0.00	172,857.14	1,744,285.73	0.00	1,744,285.73	0.00
	1,571,428.59	0.00	172,857.14	1,744,285.73	0.00	1,744,285.73	0.00
Total Ingresos :		0.00		(F) Total Facturas			2
Total Crédito :		1,744,285.73		Total Operaciones :			2
Total Utilidad :		471,428.59	30.00%	Total Ventas Gravables :		1,571,428.59	

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Duplicar Información: La aplicación de manera de evitar la duplicidad de información ya procesada y consolidada previamente, le indicará que el resultado de la operación es Error-Duplicado, como lo indica la figura:



The screenshot shows a window titled "Sucursales - Recibir Transacciones" with a table containing one row of data. The table has four columns: Descripción, Fecha, Tipo, and Resultado. The data in the row is: SUCURSAL T, 14/04/2007, OPERACIONES, and Error-Duplicado. At the bottom of the window, there are two buttons: "Siguiente" and "Salir".

Descripción	Fecha	Tipo	Resultado
SUCURSAL T	14/04/2007	OPERACIONES	Error-Duplicado

Nota: Se recomienda procesar una vez al día si este es el caso, así podremos evitar que le indique este mensaje de error, la razón es que el archivo generado para enviar valida la fecha y se envió dos veces en el mismo día.

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Consulta de Existencias:

Al momento que se envían las operaciones desde cada sucursal a la oficina principal se incluye un archivo que contiene la existencia real de ella. De esta manera podemos realizar consultas y comparaciones con la información que tenemos en casa Matriz.



Sucursales - Consulta de Existencias

Sucursal	Ex.Local	Ex.Sucursal	Diferencia	Ult.Actualización
ALMACEN (CASA MATRIZ)	4			14/04/2007
SUCURSAL 1	5	4	1	14/04/2007

Existencia del Artículo 1, en Almacén Casa Matriz.

Existencia que se dispone en Casa Matriz en el depósito Sucursal 1, del Artículo 1. (Lo que nos permite visualizar el inventario que disponen las sucursales desde casa Matriz)

Existencia Real Registrada en la sucursal del Artículo 1.

Existencia que se dispone en Casa Matriz en el depósito Sucursal 1 versus Existencia Real Registrada en la sucursal del Artículo 1.

Ubicamos el ítems del Inventario que deseamos consultar su existencia

Código: 00000001 Artículo 1

Salir

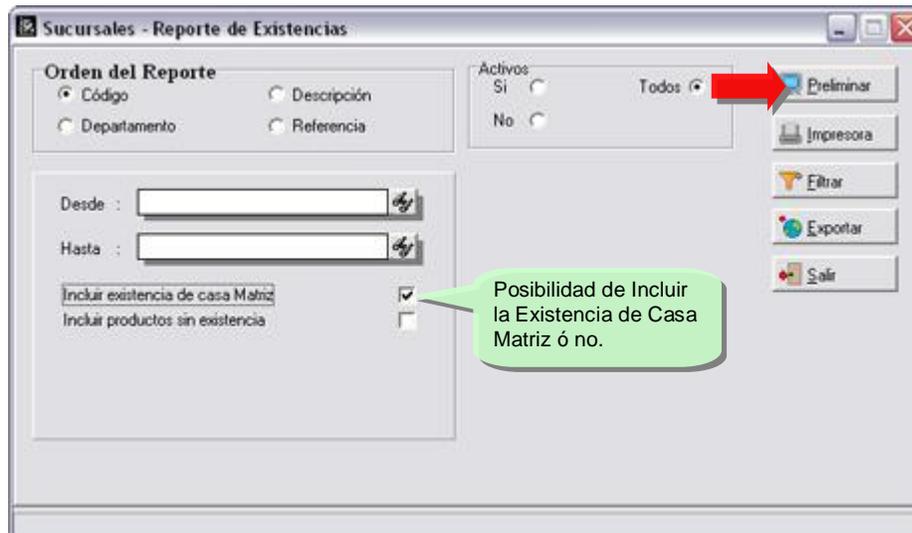
Nota: Se deberá tener el cuidado de revisar que todos los movimientos de inventario en las sucursales estén procesados en casa matriz, ya que se pueden presentar diferencias entre físico real y lo que la aplicación le indica.

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Reporte de Existencias: Permite visualizar la existencia de cada una de las sucursales.



NOTA IMPORTANTE: El reporte puede mostrar las existencias del inventario de hasta 7 sucursales de forma detallada. Para los casos en que sean más de 7 oficinas, el sistema los agrupa en una columna.



a2 Casa Matriz, C.A. Fecha : 14/04/2007
Hora : 09:05 a.m.
Pág : 1

Sucursales - Reporte de Existencias

Activo : Todos

Código	Descripción	Total	Mater	SOCI
00000001	Artículo 1	8	4	4
00000002	Artículo 2	45	40	5
00000003	Artículo 3	75	50	25

Reporte de Reposición de Inventario – Para las Sucursales desde Casa Matriz: Al fijar en cada una de las oficinas los máximos y mínimos, el sistema refleja en este reporte los faltantes de cada una de las sucursales.



a2 Casa Matriz, C.A. Fecha : 14/04/2007
Hora : 09:58 a.m.
Pág : 1

Sucursales - Reporte de Reposición

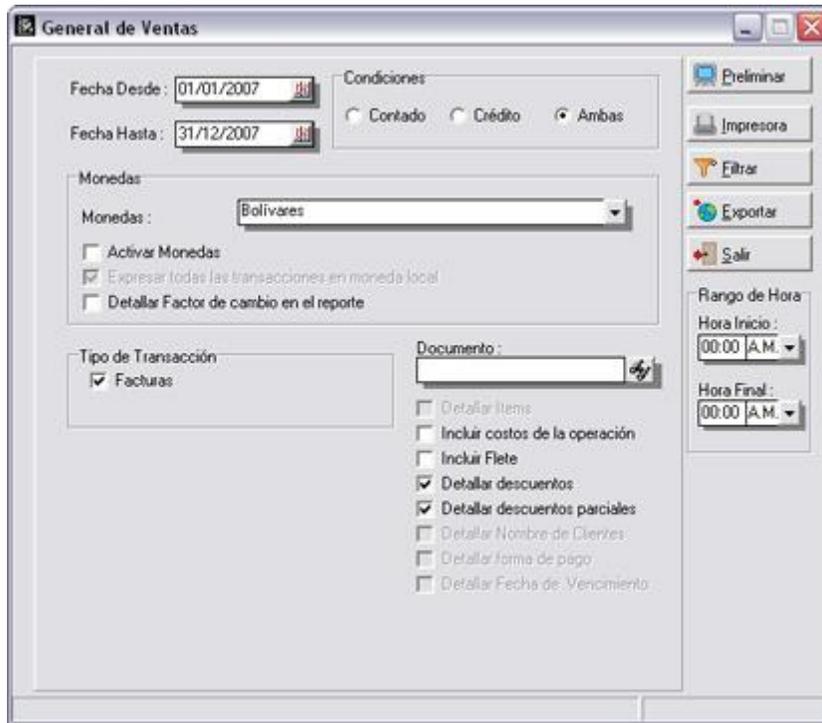
Activo : Todos

Código	Descripción	Total	Cantidades a Reponer		
			Matriz	SUC1	
00000001	Artículo 1	34	21	13	
00000002	Artículo 2	45	35	10	
00000003	Artículo 3	75	50	25	

Nota: Recuerde que para que este reporte funcione correctamente en el manejo de Mínimos y Máximos se deberá primero fijar estos en la ficha de inventario - manejo de las existencias.

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Reporte de Ventas: Acumula las ventas x cada una de las sucursales que existan, incluyendo las ventas en Casa Matriz.



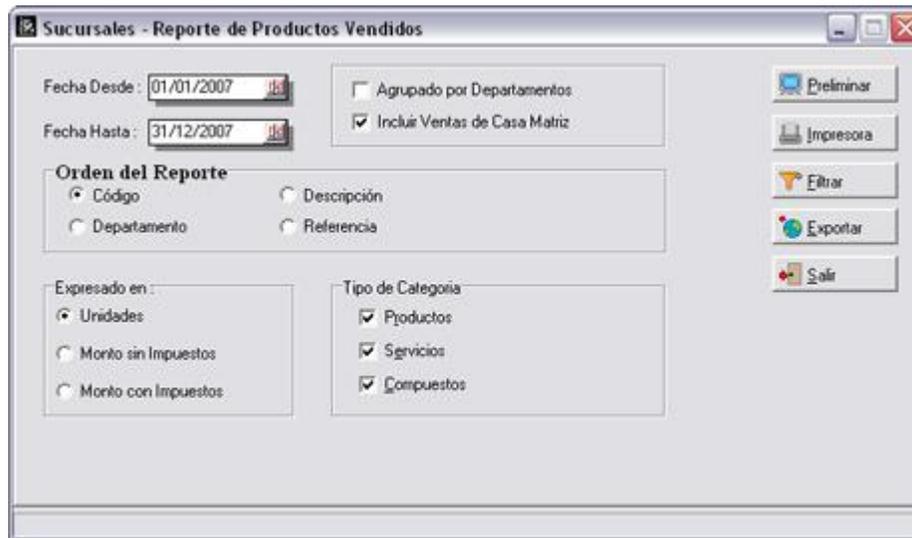
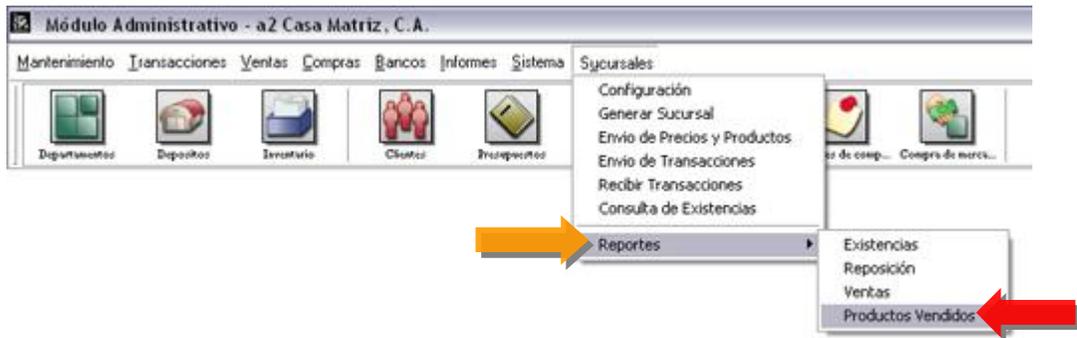
a2 Casa Matriz, C.A. Fecha : 14/04/2007
Hora : 10:12 a.m.
Pág : 1

General de Ventas
 Desde : 01/01/2007
 Hasta : 31/12/2007
 Agrupadas por : Depositos
 Operaciones: Facturas
 Condiciones : Contado, Crédito

Depositos	Monto Bruto	Descuentos	(I.V.A)(11%)	T.Neto	Contado	Crédito	D. Parcial
SUCURSAL 1 (3)	1,714,285.73	0.00	188,571.43	1,902,857.16	0.00	1,902,857.16	0.00
ALMACEN (1)	142,857.14	0.00	15,714.29	158,571.43	0.00	158,571.43	0.00
	1,857,142.87	0.00	204,285.72	2,061,428.59	0.00	2,061,428.59	0.00
Total Ingresos :		0.00		(F) Total Facturas			4
Total Crédito :		2,061,428.59		Total Operaciones :			4
Total Utilidad :		557,142.87	30.00%	Total Ventas Gravables :		1,857,142.87	

Obsérvese que le indica la cantidad de facturas emitidas.

Reporte de Productos Vendidos:



a2 Casa Matriz, C.A.

Fecha : 14/04/2007

Hora : 10:23 a.m.

Pág : 1

Sucursales - Reporte de Productos Vendidos

Desde : 01/01/2007

Hasta : 31/12/2007

Clasificación : Productos, Servicios, Compuestos

Código	Descripción	Total	Matriz	SOCI
00000001	Artículo 1	3	1	2
00000002	Artículo 2	5	0	5

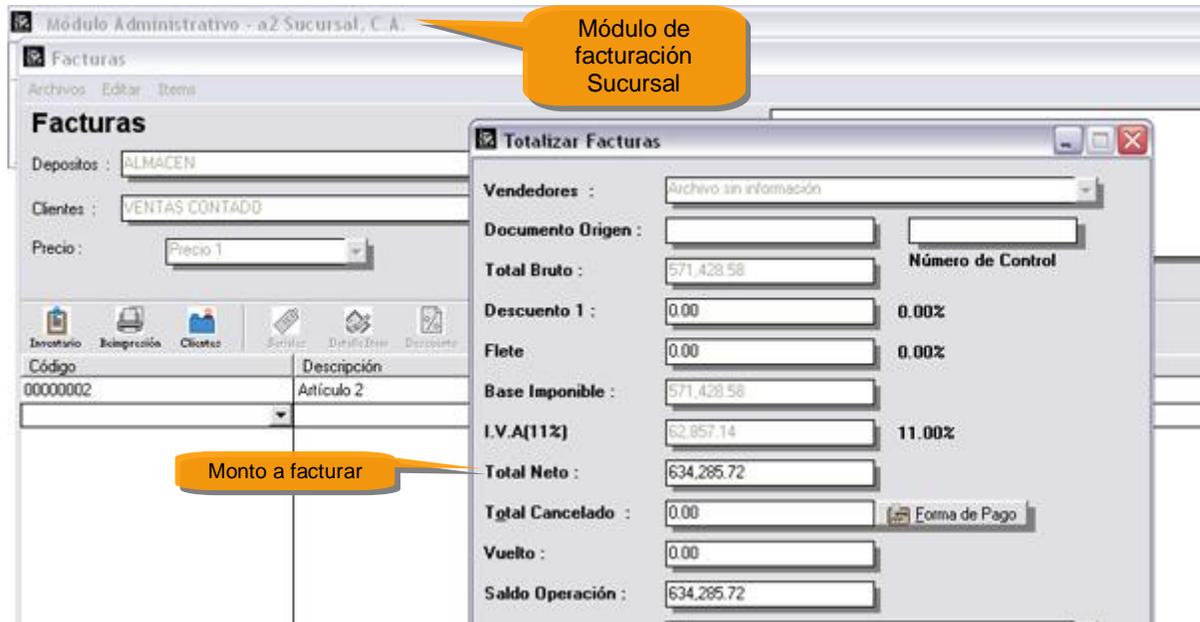
HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Resumen de Los procesos de Envío y Recepción de Datos entre las dos Aplicaciones:

Como Enviar una Transacción desde la Sucursal ó Oficina a la Oficina Principal – Casa matriz:

Ejemplo de una Transacción de Ventas- Paso 1:

Efectuamos la venta en la sucursal, como lo indica la figura:



a2 Sucursal, C.A. Fecha : 17/04/2007
Hora : 10:28 a.m.
Pág : 1

General de Ventas
 Desde : 01/01/2007
 Hasta : 31/12/2007
 Agrupadas por : Detallar cada transacción
 Operaciones : Facturas
 Condiciones : Contado/Crédito
 Utilidad expresada en : Costo Promedio

Fecha	Documento	Monto Bruto	Descuentos	I.V.A(11%)	Flete	Contado	Crédito	Costo	Utilidad	%Utilidad	D.Parcial
13/04/2007	F00000001	142,857.14	0.00	15,714.29	0.00	0.00	158,571.43	100,000.00	42,857.14	30.00%	0.00
13/04/2007	F00000002	1,428,571.45	0.00	157,142.85	0.00	0.00	1,585,714.30	1,000,000.00	428,571.45	30.00%	0.00
13/04/2007	F00000003	142,857.14	0.00	15,714.29	0.00	0.00	158,571.43	100,000.00	42,857.14	30.00%	0.00
14/04/2007	F00000004	142,857.14	0.00	15,714.29	0.00	0.00	158,571.43	100,000.00	42,857.14	30.00%	0.00
17/04/2007	F00000005	571,428.58	0.00	62,857.14	0.00	0.00	634,285.72	400,000.00	171,428.58	30.00%	0.00
		2,428,571.45	0.00	267,142.86	0.00	0.00	2,695,714.31	1,700,000.00	728,571.45	30.00%	0.00

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Paso 2 – Enviamos las transacciones de la sucursal a casa Matriz:



HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Paso 3: Revisamos el directorio donde se tiene instalada la aplicación a2 Sucursal:

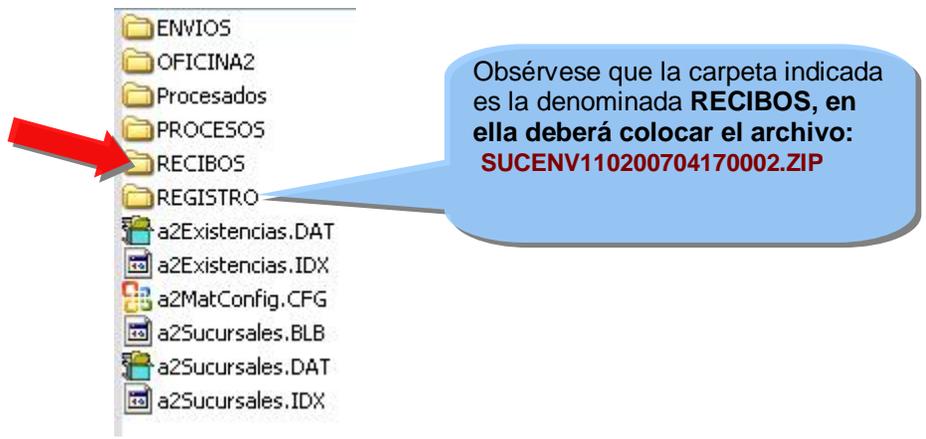
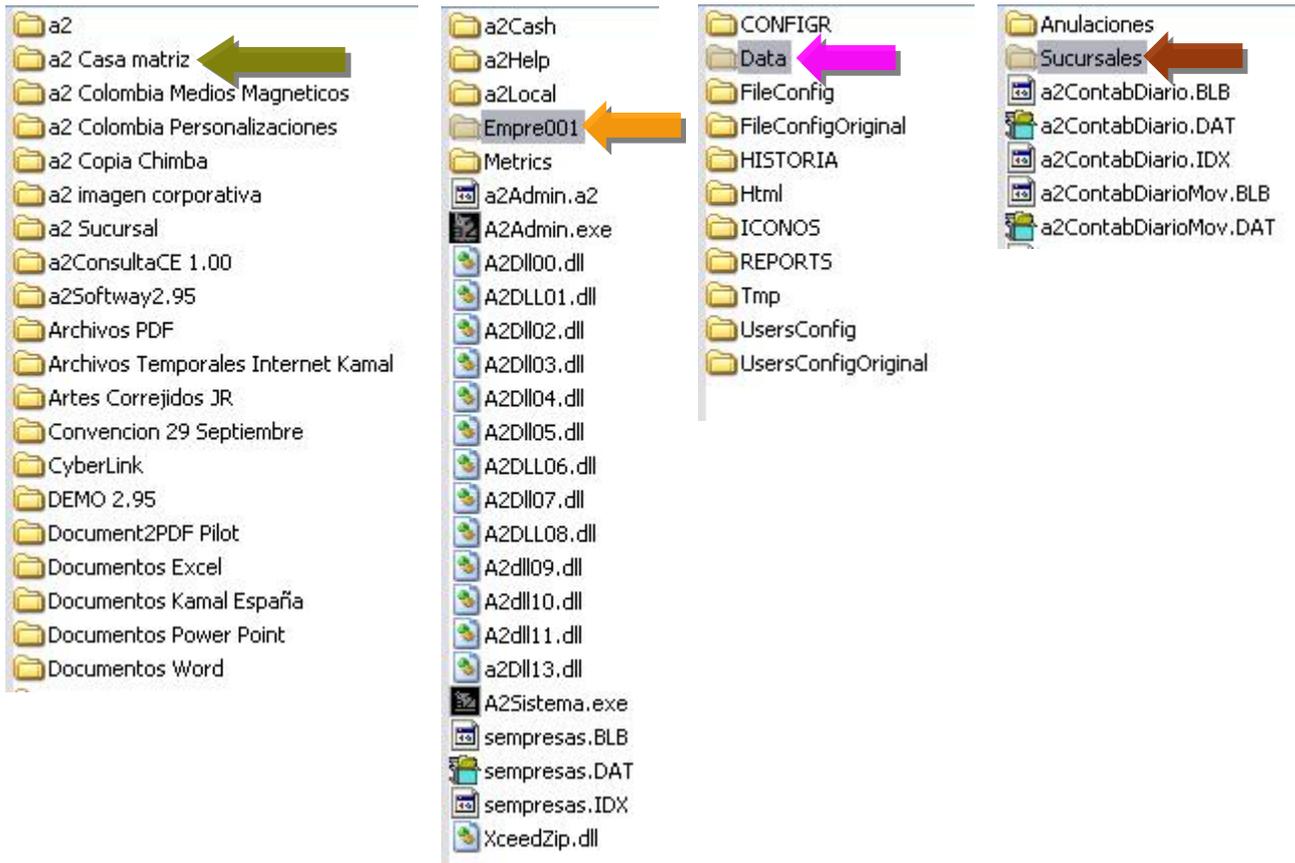
Ubicamos el archivo que hemos generado con la transacción de venta:

Obsérvese que el archivo que contiene la transacción es el denominado: **SUCENV110200704170002.ZIP**
SUC= Sucursal
ENV= Envío
Tipo 110
Fecha: 2007/04/17

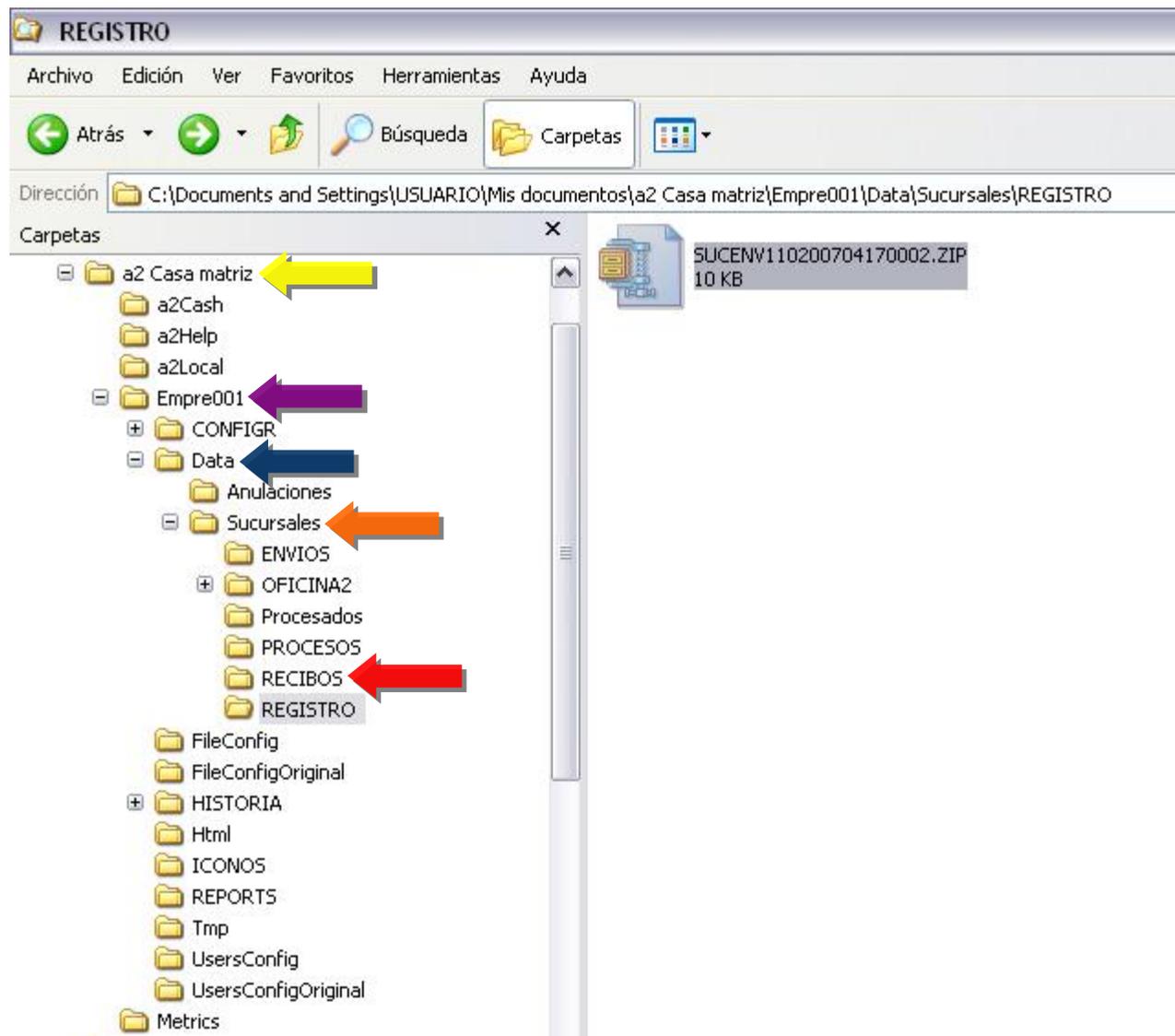
Proceso de ENVIO concluido:

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Paso 4: Movemos el archivo a la carpeta Siguiete:

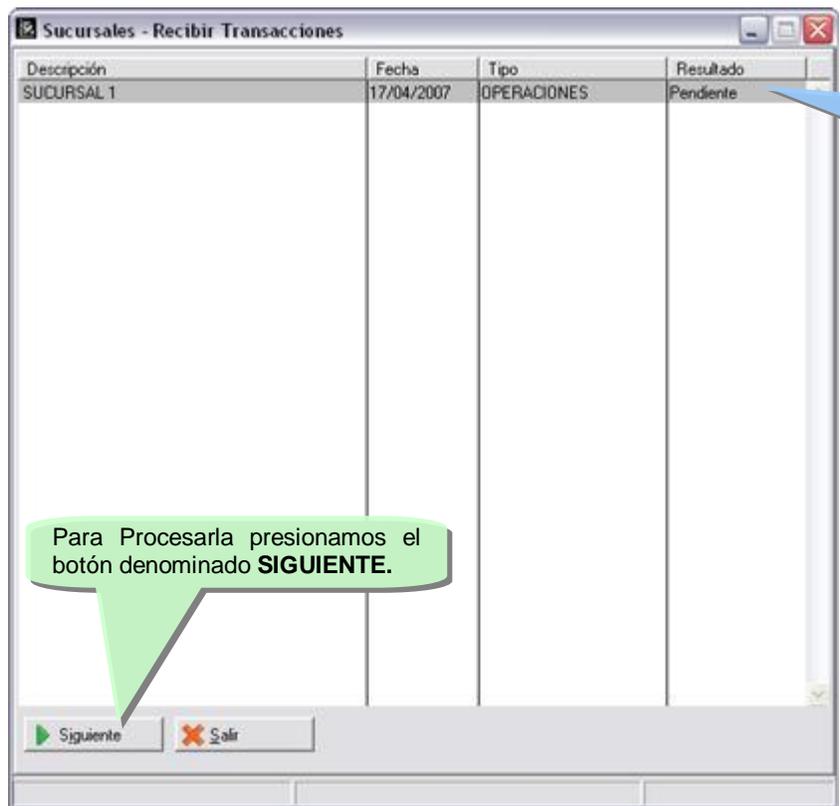


Obsérvese que hemos movido el archivo:



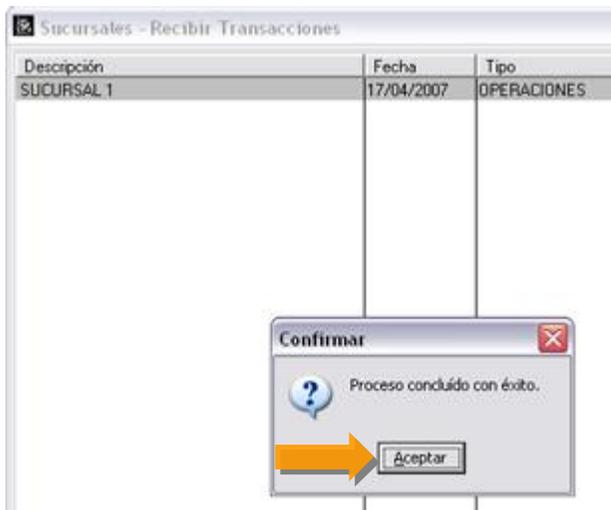
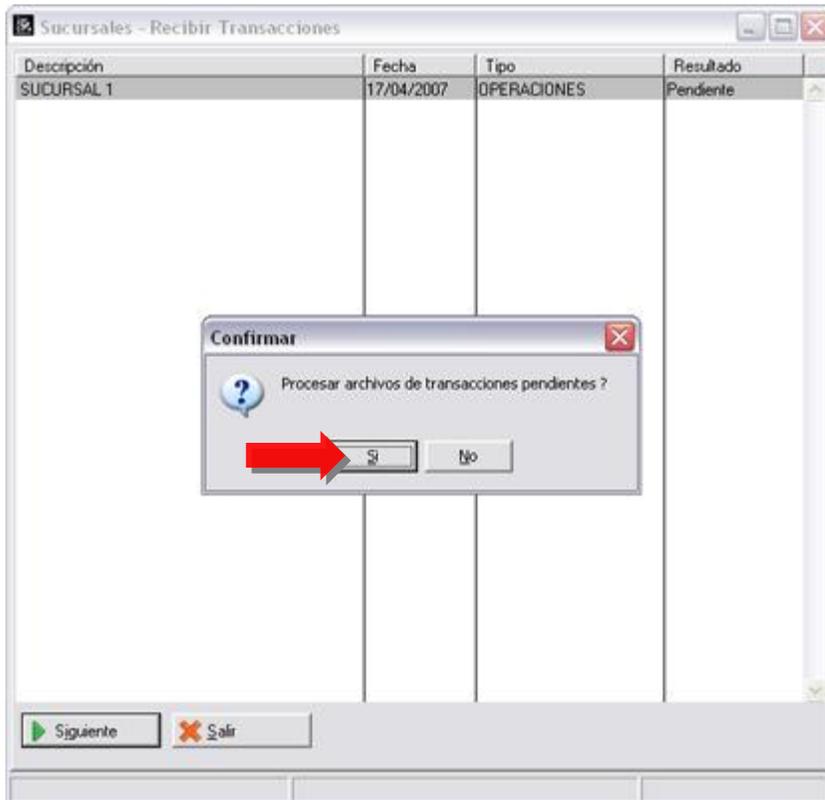
Una vez que el archivo lo ubicáramos en la carpeta indicada, el próximo paso es:

Paso 5: Recibimos desde Casa Matriz – Oficina Principal la transacción:



HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Al hacerlo la aplicación nos indica la confirmación del proceso:



HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 2.96

Ahora revisamos el reporte de ventas de las sucursales:



a2 Casa Matriz, C.A. Fecha : 17/04/2007
Hora : 11:34 a.m.
Pág : 1

General de Ventas
 Desde : 01/01/2007
 Hasta : 31/12/2007
 Agrupadas por : Depositos
 Operaciones: Facturas
 Condiciones : Contado/Crédito
 Utilidad expresada en : Costo Promedio

Depositos	Monto Bruto	Descuentos	I.V.A.(11%)	T Neto	Contado	Crédito	Costo	Utilidad	%Utilidad	D.Parcial
SUCURSAL 1 (4)	2,285,714.31	0.00	251,428.57	2,537,142.88	0.00	2,537,142.88	1,600,000.00	685,714.31	30.00%	0.00
ALMACEN (1)	142,857.14	0.00	15,714.29	158,571.43	0.00	158,571.43	100,000.00	42,857.14	30.00%	0.00
	2,428,571.45	0.00	267,142.86	2,695,714.31	0.00	2,695,714.31	1,700,000.00	728,571.45	30.00%	0.00

Total Ingresos :	0.00	(F) Total Facturas	5
Total Crédito :	2,695,714.31	Total Operaciones :	5
Total Utilidad :	728,571.45	30.00%	Total Ventas Gravables : 2,428,571.45

Consideraciones:

1. Para los casos que requieran consolidar un volumen importante de Transacciones desde las sucursales (oficinas) a casa matriz, recomendamos que los períodos para hacerlo, sean los más cortos posibles (Diarios), ya que el tiempo de procesamiento puede afectar el performance acostumbrado a visualizar en nuestras aplicaciones a2.
2. Tenga el cuidado de verificar que los archivos estén ubicados en los directorios indicados en este boletín, ya que de esto depende el buen funcionamiento de la consolidación de información.
3. Se deberá tener el cuidado de revisar que todos los movimientos de inventario en las sucursales estén procesados en casa matriz, ya que se pueden presentar diferencias entre físico real y lo que la aplicación le indica.
4. Todas las operaciones son trasladadas a la sucursal como una copia exacta de la original, con excepción de los traslados que son convertidos en cargos, ejemplo: Si hacemos un traslado de mercancía de la oficina principal a cualquiera de las sucursales, el mismo es convertido en la sucursal en un cargo de inventario para poder alimentar el inventario de la misma.
5. Es importante tomar en cuenta que los tipos de operación que se quieren enviar pueden ser configurados, el sistema de forma automática clasifica las mismas por el depósito de origen y las envía a la sucursal que corresponda, es decir, si generó un descargo de inventario en Casa Matriz, de algunos de los depósitos de las sucursales, la transacción es enviada de forma automática a la sucursal.
6. Para poder activar una licencia en una sucursal es imprescindible haber cumplido el paso de Generar Sucursal en el módulo de oficina principal.
7. Recuerde que para que realizar el reporte de Reposición de Inventario y que este funcione correctamente en el manejo de Mínimos y Máximos se deberán primero, fijar estos en la ficha de inventario - manejo de las existencias

Esperamos que esta versión sea del agrado de todos ustedes, con la misma queremos reiterar el apoyo del equipo de trabajo a2 hacia toda la cadena de distribuidores aportando con esta nueva versión un grano más de arena de la montaña que todos estamos construyendo.



a2team siempre trabajando para un futuro y el futuro es hoy.

Para sus comentarios y dudas: suporte@a2.com.ve