

Versión 2.01

BOLETÍN (OCTUBRE 2011)

---

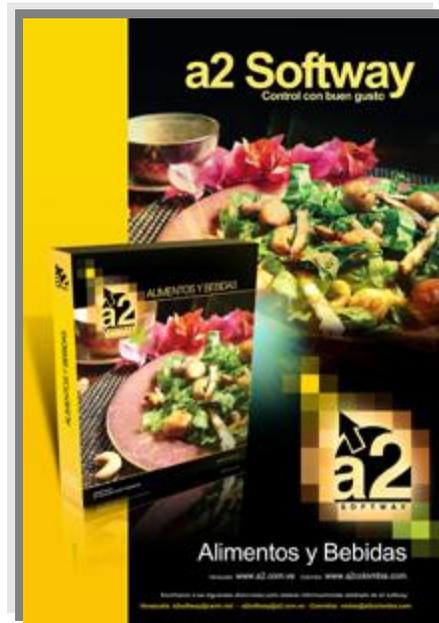
**a2 Alimentos y Bebidas 2.01**

**a2 softway C.A.**

VERSIÓN 2.01

# a2 Alimentos y Bebidas

---



e-mail [a2softway@cantv.net](mailto:a2softway@cantv.net)  
[www.a2.com.ve](http://www.a2.com.ve)  
Maracaibo-Venezuela

---

# Tabla de Contenido:

## Capítulo 1 ([Mejoras](#)):

- Cambio de Fecha y Hora para reporte de Auditoría de Empleados..... Pág. 1
- Configuración de Happy Hour ..... Pág. 2
- Reporte de Ventas Diarias ..... Pág. 9
- Usuario con clave de autorización ..... Pág. 10
- Toma de Pedidos - Botón sin imagen mostrará la descripción..... Pág.13
- Transferencia de una o ciertas mesas de un usuario a otro ..... Pág.14
- Impresoras Fiscales ..... Pág.16
- Bloqueo de mesa abierta ..... Pág.17

## Capítulo 2 ([Revisiones](#)):

- Revisiones..... Pág. 18
-



## Mejoras:

Mejoras realizadas a la **Versión 2.01** de **a2 Alimentos y Bebidas**:

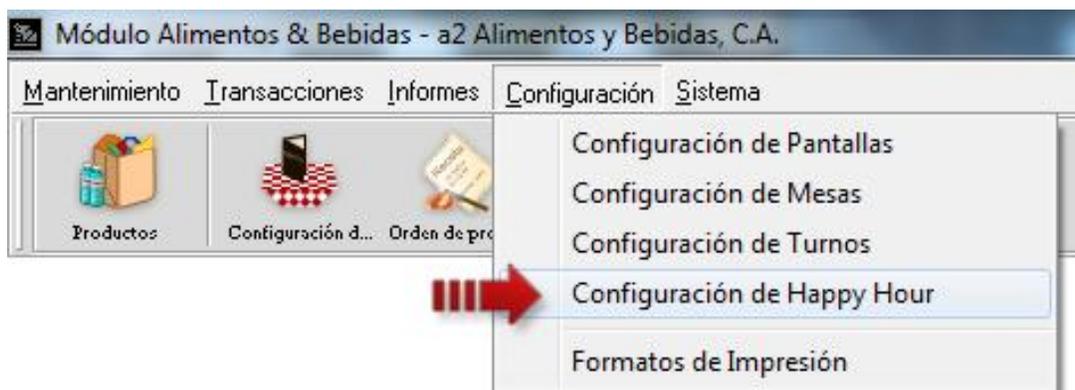
### Módulo de Configuración (a2Food)

- Cambio de Fecha y Hora para reporte de Auditoría de Empleados:** esta nueva opción para el reporte de Auditoría de Empleado permite saber si determinado usuario realizó cambios en la fecha u hora del sistema.



## ALIMENTOS Y BEBIDAS VERSIÓN 2.01

2. **Configuración de Happy Hour:** el Happy Hour es una estrategia de mercadeo que permite a los establecimientos de alimentos y bebidas promocionar sus productos durante lapsos determinados de tiempo a un precio más económico.

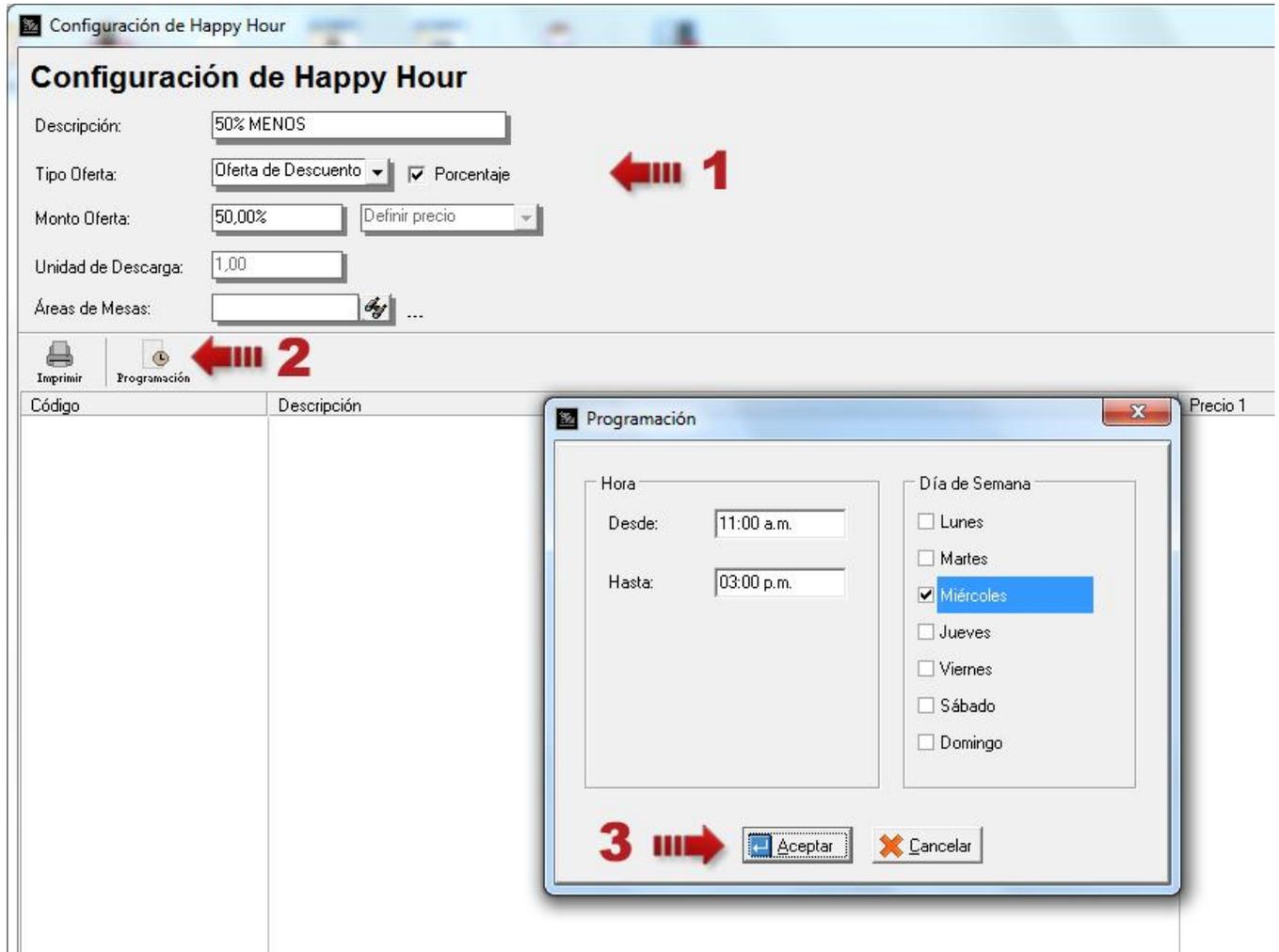


Para configurar el Happy Hour debe presionar la opción de menú *Configuración/Configuración de Happy Hour* o a través del acceso rápido de Alt+C luego presione H.

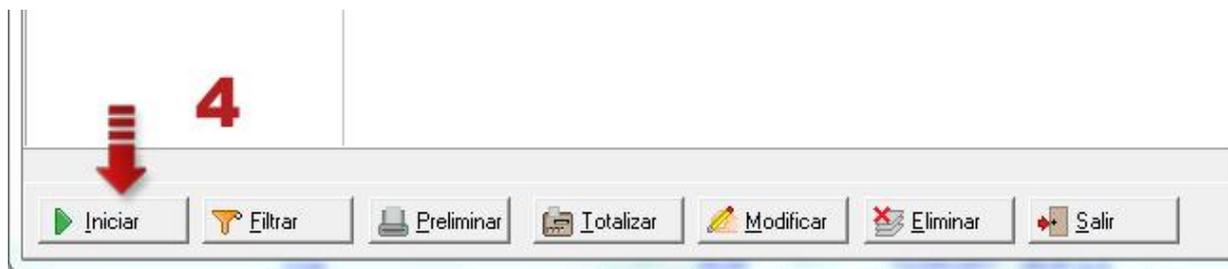
Los pasos para configurar un Happy Hour son los siguientes:

- Complete los campos presentados en la parte superior de la forma.
- Programe los días y horas en la que estará activo el Happy Hour presionando el botón Programación de la barra de herramientas. Por defecto estará activado todos los días de la semana.
- Verifique los días y hora y presione el botón Aceptar.

# ALIMENTOS Y BEBIDAS VERSIÓN 2.01



- Luego presione el botón Filtrar si desea incluir algunos productos en particular de lo contrario aparecerán en la lista por defectos todos los productos presentes en a2 Alimentos & Bebidas.



## ALIMENTOS Y BEBIDAS VERSIÓN 2.01

En la siguiente pantalla presentada puede seleccionar productos de familias determinadas o algún producto en específico e incluso el tamaño de los mismos (en este ejemplo seleccionamos todas la ensaladas de tamaño regular). También puede incluir sólo productos de la a2 Herramienta Administrativa Configurable tildando la opción Excluir Productos de a2 Alimentos & Bebidas.

**Filtrar**

Familias

Desde: 00012 *aj* ENSALADAS

Hasta: 00012 *aj* ENSALADAS

Tamaños : 00001 *aj* REGULAR

Productos

Desde:  *aj* ...

Hasta:  *aj* ...

Excluir Productos

Departamentos - a2

Desde:  *aj* ...

Hasta:  *aj* ...

Inventario - a2

Desde:  *aj* ...

Hasta:  *aj* ...

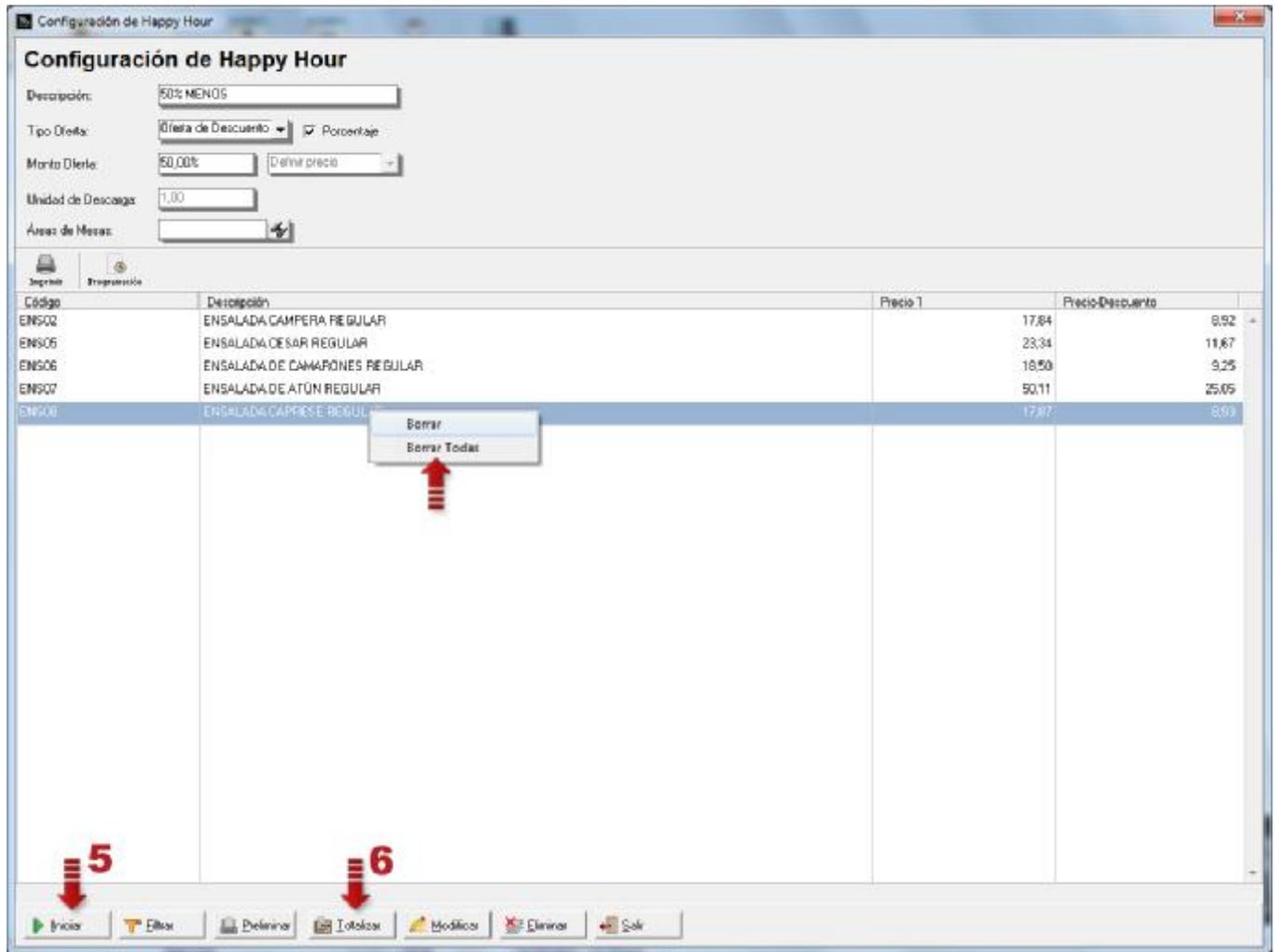
Incluir Presentaciones

De igual manera puede seleccionar productos de Departamentos y Productos específicos de a2 Herramienta Administrativa Configurable con la posibilidad de incluir sus presentaciones.

Para finalizar presione el botón Aceptar.

## ALIMENTOS Y BEBIDAS VERSIÓN 2.01

- Presione el botón Iniciar para desplegar y poder visualizar la lista de productos seleccionados. En la tercera columna se mostrará el Precio 1 del producto y en la siguiente columna el nuevo precio con el descuento aplicado. Si desea eliminar algún producto de la lista presione botón derecho del mouse para desplegar las opciones de borrado o presione la tecla Suprimir del teclado para eliminar los ítems seleccionados.



- Finalmente Presione el botón Totalizar para guardar la configuración del Happy Hour.

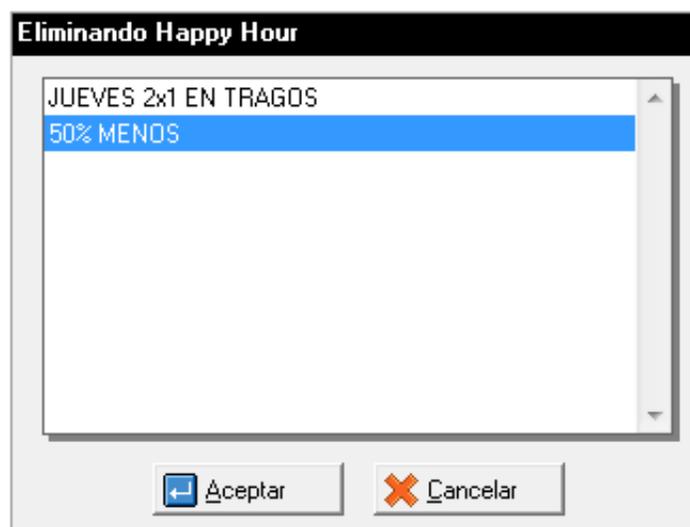
## ALIMENTOS Y BEBIDAS VERSIÓN 2.01

El botón Preliminar permite visualizar un reporte con la configuración y los productos que integran el Happy Hour con sus nuevos precios e impuestos aplicados.

The screenshot shows the 'a2 Alimentos y Bebidas, C.A.' application window. At the top right, the date is 03/09/2011, the time is 12:43 p.m., and the page number is 1. The main section is titled 'Configuración de Happy Hour' and lists the following details: Description: 50% MENOS, Type Offer: Oferta de Descuento, Offer Amount: 50,00%, Unit of Download: 1,00, Day of Week: Mié, and Time: 11:00 am - 03:00 pm. Below this is a table with 5 columns: Código, Descripción, Precio, I.V.A (12%), and Total. The table lists 8 items, all starting with 'ENS' and 'ENSALADA'.

Código	Descripción	Precio	I.V.A (12%)	Total
ENS02	ENSALADA CAMPERA REGULAR	8,92	0,62	9,54
ENS05	ENSALADA CESAR REGULAR	11,87	0,82	12,49
ENS06	ENSALADA DE CAMARONES REGULAR	9,25	0,65	9,90
ENS07	ENSALADA DE ATÚN REGULAR	25,05	1,75	26,81
ENS08	ENSALADA CARRESE REGULAR	8,93	0,63	9,56

El botón Eliminar despliega un lista con los distintos Happy Hour configurados seleccione el que desea eliminar y presione el botón Aceptar.



## ALIMENTOS Y BEBIDAS VERSIÓN 2.01

El botón Modificar despliega una pantalla donde puede seleccionar el Happy Hour que desea modificar.

### Modificando Happy Hour

Happy Hour: **50% MENOS**

Descripción: 50% MENOS

Tipo Oferta: Oferta de Descuento  Porcentaje

Áreas de Mesas:  

**Hora**

Desde: 11:00 a.m.

Hasta: 03:00 p.m.

**Día de Semana**

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

**Seleccione los Productos que desea eliminar...**

- ENSALADA CAMPERA REGULAR
- ENSALADA CESAR REGULAR
- ENSALADA DE CAMARONES REGULAR
- ENSALADA DE ATÚN REGULAR
- ENSALADA CAPRESE REGULAR

## ALIMENTOS Y BEBIDAS VERSIÓN 2.01

Una vez realizada la configuración del Happy Hour en el a2Food debe activarlo en el Módulo de Punto de Venta (a2FoodPos), para ello debe dirigirse a la Configuración de la estación en las opciones de Descuentos y tildar la opción Activar Happy Hour. Tenga en cuenta que al tildar esta opción se desactivan las ofertas de a2 Herramientas Administrativa Configurable si usted tiene activada las Ofertas y Presentaciones.

### Configuración de Estación ?

#### Descuento

<input checked="" type="checkbox"/> Autorizar un descuento total en la transacción	<input checked="" type="checkbox"/> Autorizar un descuento parcial en la transacción
<input type="checkbox"/> Obligar los descuentos en porcentajes	<input type="checkbox"/> Obligar los descuentos parciales en porcentajes
Porcentaje máximo en descuentos globales: <input type="text" value="5%"/>	Porcentaje máximo en descuentos por ítems: <input type="text" value="15%"/>
<input type="checkbox"/> <b>Activar clave para autorizar descuentos por encima del máximo permitido</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Activar Ofertas y Presentaciones
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Activar Happy Hour (Desactiva las Ofertas de a2)</b>



#### Clave

Clave de Autorización:

Clave de Configuración:

#### Topes y Montos Máximos

Activar monto tope en ventas

Monto máximo acumulable en ventas:

Monto máximo en retiros:

Atajos Conf. Turnos Básico

General Modo de Venta Políticas Forma de Pago Periféricos Impresión Deshabilitar a2 Salir

## ALIMENTOS Y BEBIDAS VERSIÓN 2.01

3. **Reporte de Ventas Diarias:** se incluyó un nuevo filtro para este reporte, las series de facturas.

Ventas Diarias

Desde: 02/09/2011 Estación: Empleados:

Detallar Cheques y Tarjeta de Débito  
 Incluir costos de la operación  
 Detallar Tarjetas de Crédito  
 Detallar ventas del día  
 Detallar productos vendidos  
 Activar Reporte Fiscal de Ventas.

Hora  
Desde: 00:00 A.M.  
Hasta: 00:00 A.M.

Serie : <Ninguna>

Preliminar  
Exportar  
Salir

Módulo de Punto de Venta (a2FoodPos):

- 4. **Usuario con clave de autorización:** política #14 de usuario para el Punto de Venta, esta permite al usuario utilizar su clave normal de usuario como clave de autorización para operaciones no válidas en vez de la clave de autorización del a2FoodPos definida en la Configuración de la Estación.

**Configuración de Estación** ?

**Descuento**

- Autorizar un descuento total en la transacción
- Autorizar un descuento parcial en la transacción
- Obligar los descuentos en porcentajes
- Obligar los descuentos parciales en porcentajes
- Porcentaje máximo en descuentos globales:
- Porcentaje máximo en descuentos por ítems:
- Activar clave para autorizar descuentos por encima del máximo permitido**
- Activar Ofertas y Presentaciones

**Clave**

Clave de Autorización:

Clave de Configuración:

**Topes y Montos Máximos**

- Activar monto tope en ventas:
- Monto máximo acumulable en ventas:
- Monto máximo en retiros:

Atajos Conf. Turnos Básico

General Modo de Venta Políticas Forma de Pago Periféricos Impresión Deshabilitar a2 Salir

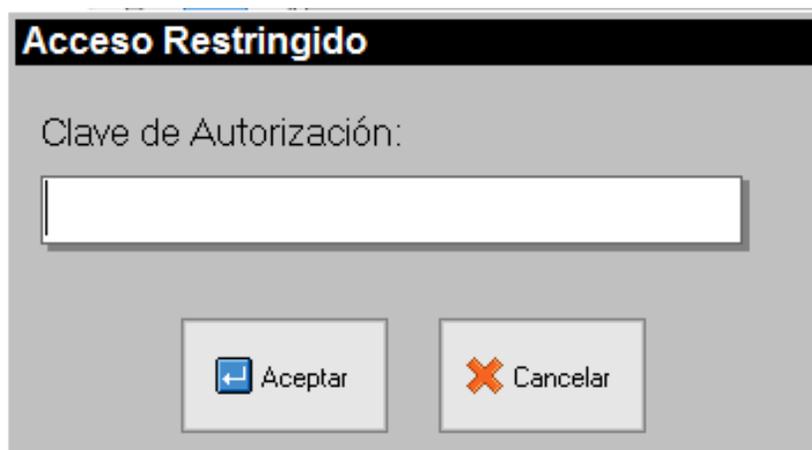
## ALIMENTOS Y BEBIDAS VERSIÓN 2.01

Si el usuario tiene activa esta opción al momento que el sistema requiera clave de autorización se mostrará un cuadro de dialogo como el mostrado a continuación donde se le pedira clave de autorización pero del usuario.



A screenshot of a dialog box titled "Acceso Restringido - MASTER". The title bar is black with white text. Below the title, the text "Clave de Autorización:" is displayed. A red arrow points upwards to a white text input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Aceptar" with a blue arrow icon and "Cancelar" with an orange 'X' icon.

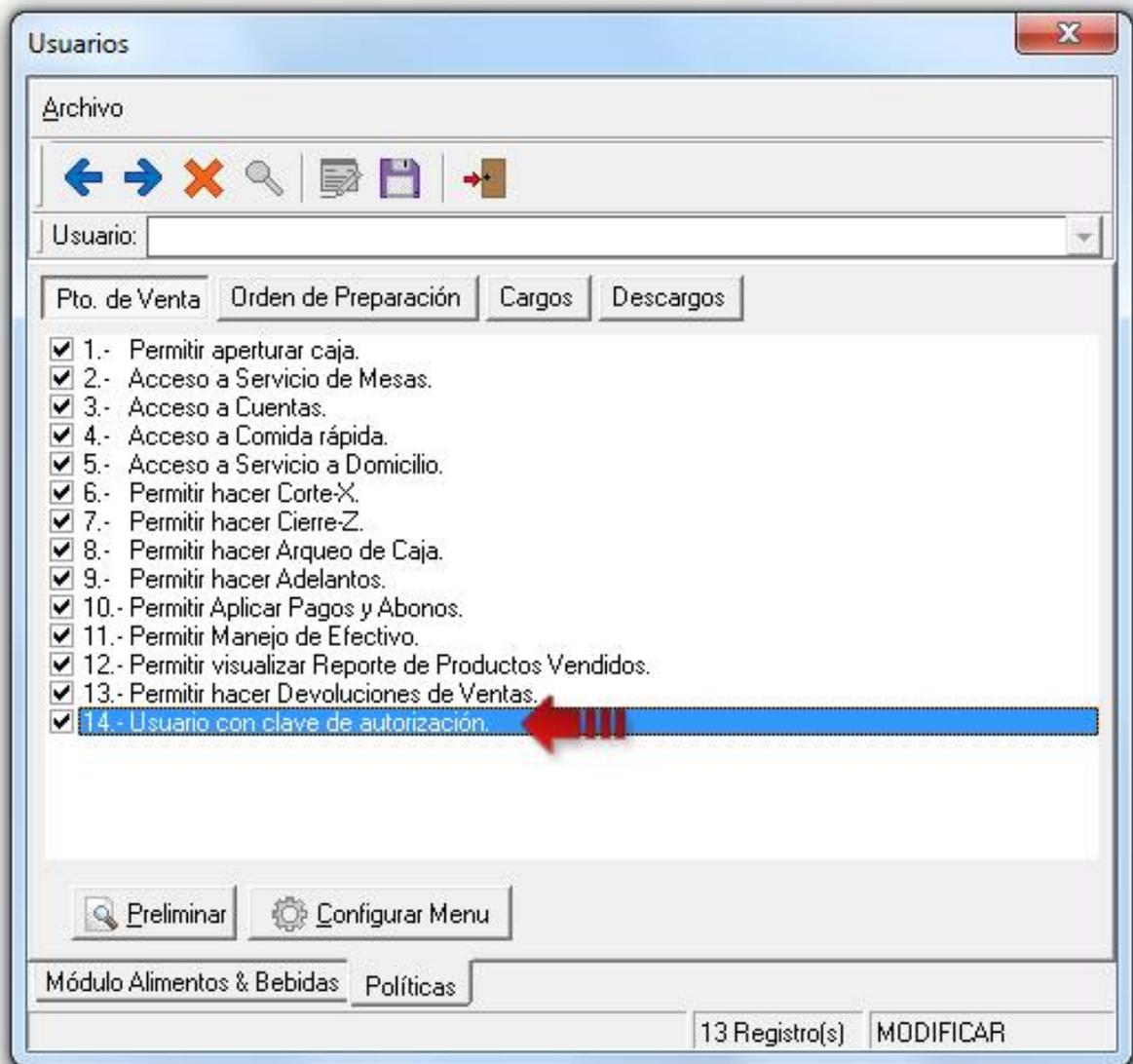
Si el usuario NO tiene activa esta opción al momento que el sistema requiera clave de autorización se mostrará un cuadro de dialogo como el mostrado a continuación donde se le pedira clave de autorización definida para la estación.



A screenshot of a dialog box titled "Acceso Restringido". The title bar is black with white text. Below the title, the text "Clave de Autorización:" is displayed. A white text input field is shown below the text. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Aceptar" with a blue arrow icon and "Cancelar" with an orange 'X' icon.

## ALIMENTOS Y BEBIDAS VERSIÓN 2.01

Para activar esta política debe acceder a la Ficha de Usuarios en el Modulo de Configuración (a2Food). Luego elija el usuario a modificar y diríjase a la pestaña de Políticas\Pto. De Venta y tilde la opción número 14 como se muestra en la figura.



# ALIMENTOS Y BEBIDAS VERSIÓN 2.01

5. Toma de Pedidos - Botón sin imagen mostrará la descripción: Ahora en el módulo de Toma de Pedidos, los botones de productos que no tengan imagen asignada tomarán la descripción del producto (1), con el tipo de letra definido para las etiquetas de los mismos en la configuración de la estación (2).

The screenshot displays the 'TOMA DE PEDIDO' (Order Taking) interface. At the top, it shows the date and time: 'Viernes 26/08/2011, 09:18 AM'. The main menu is titled 'PLATO FUERTE' and consists of a grid of buttons for various dishes. The buttons are: F. MIGNON, PAPAYILLA, A. NEGRO, LOM. ADOBO, C. MECHADA, ALBÓNDIGAS, PABELLÓN, CALLOS, PECHUGA, PAVO DE CASTAÑAS, PERNIL, COCHINO ASADO, CONEJO AL AJILLO, and CHIVO GUISADO. A large red number '1' is overlaid on the left side of the menu grid, pointing to the 'PABELLÓN' button. To the right of the main menu is a vertical sidebar with categories: ENTREMESSES, SOPAS, and ENSALADAS. Below the main menu is a 'Configuración de Estación' (Station Configuration) window. This window has several sections: 'Mesas' (Tables), 'Cuentas' (Accounts), and 'Toma de Pedido' (Order Taking). The 'Toma de Pedido' section has a dropdown menu for 'Tipo de Fuente Botón:' (Button Font Type) set to 'Britannic Bold'. A large red number '2' is overlaid on the right side of the configuration window, pointing to the 'Tipo de Fuente Botón:' dropdown. A 'Configuración de Estación' dialog box is also open, showing font settings for 'Fuente' (Font), 'Estilo de fuente' (Font Style), and 'Tamaño' (Size). The 'Fuente' dropdown is set to 'Britannic', 'Estilo de fuente' is 'Negrita' (Bold), and 'Tamaño' is '10'. The 'Aceptar' (Accept) button is highlighted with a red arrow. The 'Color' dropdown is set to 'Personalizado' (Customized) and 'Alfabeto' (Alphabet) is set to 'Occidental' (Western).

## ALIMENTOS Y BEBIDAS VERSIÓN 2.01

6. **Transferencia de una o ciertas mesas de un usuario a otro:** anteriormente al Transferir Mesas de un usuario a otro se transferían la totalidad de las mismas. Ahora usted puede seleccionar cuáles mesas transferir y cuáles no.

Para transferir todas las mesas de un usuario a otro basta con seleccionar en la lista el empleado destino y presionar el botón Aceptar, como se ve a continuación.



## ALIMENTOS Y BEBIDAS VERSIÓN 2.01

Para transferir una o ciertas mesas de un usuario a otro debe seleccionar en la lista el empleado destino y presionar el botón para seleccionar las mesas (1) , luego marcar las mesas que desea transferir (2), presione el botón Aceptar (3) y confirme la operación (4).



**7. Impresoras Fiscales:** Homologación de estas impresoras al sistema

- Incorporación de las impresoras Olivetti PR100 y Star HSP7000
- Nueva opción para: Tomar el número de comprobante fiscal como número de factura.
- Incorporación de Datos Adicionales en el detalle del documento fiscal, tales como: área de mesa, nombre de la mesa y nombre del empleado. Presione el botón indicado en la figura para seleccionar las que guste incluir.

**Configuración de Estación** ?

**Impresora Fiscal**

Incluir descripción detallada de los ítems

Activar impresión standard al ejecutar un preliminar

Activar impresión standard para los recibos de caja

Activar impresión standard para la comanda

Activar impresión standard para el corte de cuenta

Activar cierre directo de ticket fiscal (BMC)

Es una impresora de 80 columnas

Incluir el código del producto en la factura fiscal

Tomar el Número de comprobante fiscal como número de factura

Datos adicionales para la factura fiscal ...

Modelo Impresora: Olivetti PR100

Próximo comprobant Samsung / Aclas / OI 0

Próximo Reporte Z: Bematech MP-2100 ( 0

Serial Impresora fis: Olivetti PR100

Caracteres por línea: Star HSP7000 40

Puerto Serie

Puerto Serie A  Puerto Serie C

Puerto Serie B  Puerto Serie D

**Impresora No Fiscal**

Permitir cambiar de impresora al momento del corte o cierre

Tamaño de la fuente para el Corte X/Z: 7

Tipo de Fuente Corte X/Z: Arial

Preliminar de Factura: Factura

Impresión de Factura: Factura

Devolución en Ventas: DEVOLUCIÓN DE FACTUR

Comanda al Área de Preparación: COMANDA

Corte de Cuenta: CORTEDECUENTA

Entrada y Salidas de Efectivo: Vales

Consumo Interno: CONSUMOINTERNO

Por la Casa: CUENTASXCASA

Cargo a Empleado: CARGOEMPLEADOS

Cargo Habitación: CARGOHABITACIONES

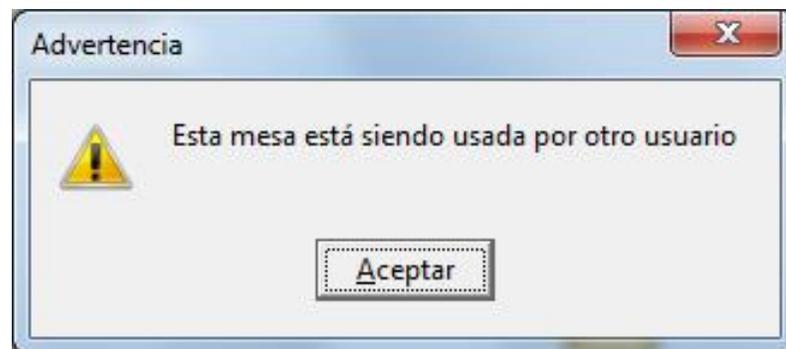
**Directorio**

Formatos de Impresión:

General Modo de Venta Políticas Forma de Pago Periféricos **Impresión** Deshabilitar a2 Salir



8. **Bloqueo de mesa abierta:** Si una mesa está abierta en cualquier estación y se quiere abrir desde otra aparecerá en pantalla el siguiente mensaje.



## Revisiones:

### Módulo de Punto de Venta (a2FoodPos)

1. No funcionaba la opción de “Activar impresión standard al ejecutar un preliminar” cuando hay una impresora fiscal activa y se hacía a un preliminar de la factura.
2. No enviaba petición de peso a la balanza CAS PD-2.
3. Al imprimir un adelanto no se mostraba el cliente correcto.
4. Al hacer una factura con vuelto y luego realizar la devolución de la misma no se descontaba monto del vuelto en el archivo corte X.
5. Al totalizar la factura el campo de detalle de la misma sólo tomaba una línea.

Esperamos que esta versión sea del agrado de todos ustedes, con la misma queremos reiterar el apoyo del equipo de trabajo a2 hacia toda la cadena de distribuidores aportando con esta nueva versión un grano más de arena de la montaña que todos estamos construyendo.



**a2team siempre trabajando para un futuro y el futuro es hoy.**

**Para sus comentarios y dudas: [soporte@a2.com.ve](mailto:soporte@a2.com.ve)**